

# 标书的用途，标书怎么制作？

产品名称	标书的用途，标书怎么制作？
公司名称	北京摩高林投资顾问有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区建外SOHO西区18号楼12层
联系电话	18911212529

## 产品详情

标书的用途，标书怎么制作？

标书的用途1招标文件2投标文件。招标文件数由甲方发出或者甲方委托代理机构编写，发给乙方。按照招标文件上的内容，在指定的时间送到指定的地点，进行开标。

标书怎么制作？1封面，一般先制作封面，封面上要有++单位++设备公开招标，投标编号 投标编码 投标文件 项目名称 投标单位 联系方式 联系人这几个因素。如果单位有要求就按别人要去写。

2目录 目录的编写应该根据参数文件的格式来排序，也要等到所有的内容写完了，才可以编写页码。

3要等报名审核通过，投标单位的产品资质符合招标单位要求。标书要交标书费，还要交参选保证金，这些钱的事要在投标文件提交前完成。所以要注意招标单位公告动态，防止错过。

4. 材料准备，如果不是企业经销商要准备公司营业执照，法人身份证复印件，授权人复印件。也要根据招标单位要求，单位要什么，就给他什么。

5厂家准备的材料，可以把招标公告比选文件，参数要求等给厂家那边。还要营业执照，生产许可证，注册登记表，授权书，产品参数，技术偏离表等等。具体的要根据招标要求

6以上步骤完成，都要加盖公司公章。之后要把这些文件复印几份《一般要一正两副，再留一份存档》此外到打印店装胶。

7封条，标书制作好后，要封条，封条要有项目名称。如果招标单位没有要求就自己写上。

如需进一步了解，请拨打登尼特热线