

深圳人力资源许可证如何办理？办理流程是怎样的？

产品名称	深圳人力资源许可证如何办理？办理流程是怎样的？
公司名称	腾博国际商务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	福田区红树湾一号1805
联系电话	18924679203 18924679203

产品详情

深圳人力资源许可证办理

深圳人力资源许可证怎么办理？办理流程是怎样的？

现在广东都改成备案制了，变成人力资源备案了，在广东证件里面这个不是太难，主要有相应的场地可以供上门检查，不清楚可以打人力资源局电话。

办理机构：区人力资源局

办理时间：一般一个月内就可以完结

一、条件

- 1.经依法登记取得法人资格
- 2.有规范的名称、明确的业务范围、章程和管理制度
- 3.有与开展人力资源服务相适应的经营场所、设施
- 4.办公面积不低于平
- 5.房产证或者租赁凭证

二、材料

- 1.安全生产台账
- 2.经营场地照片3张(能反映公司整体运营环境的照片3张)

3.消防安全验收材料

4.经营场地合法使用证明（房产证明或房屋租赁合同）

5.法人身份证

6.深圳市人力资源服务机构登记备案表

深圳人力资源公司资质办理要求？办理流程是怎样的？

申报条件:

- 1、具有法人资格，个人应获有政治权利和具备完全民事行为能力，具有独立承担民事责任的能力。
- 2、有明确的机构名称、业务范围、机构章程、管理制度，企业名称中冠有“人力资源”字样。不得冠以“中华”、“中国”、“国际”等字样。冠以“山东”字样的或中外合资的由山东省人力资源和社会保障厅审批。
- 3、有完备的办公设施，建有记录服务对象、服务过程、服务结果和收费等情况的工作台帐；有两台以上用于业务活动和信息资源管理的微机。注册资金符合相应的规定要求。
- 4、场所面积不得少于80平方米；专职工作人员6人以上（一般应具有大专以上学历）；2人以上具有中级以上职业指导师资格。发放《许可证》之日一年内，从业人员必须持有职业资格证书。

办理所需证件:

- 一、开办申请书；
- 二、工商管理部门的《企业名称预先核准通知书》原件及复印件；
- 三、注册资本（金）验资报告原件及复印件；
- 四、办公场所产权、使用权证明或合法的租赁证明原件及复印件；
- 五、法人或拟任负责人及工作人员的基本情况（花名册），身份证及复印件，院校毕业证书原件及复印件，个人简历及从业证明。联合开办的，还应提交合作协议书；
- 六、具备职业指导资格的专职工作人员的相关证明，职业指导证书原件及复印件；
- 七、机构章程、管理制度、业务流程、台帐管理、收费标准材料；
- 八、《人力资源服务许可告知承诺书》