

# 北京西城区公司快速变更注册地址，提供新的营业执照不限行业不限类型赶紧联系我

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 产品名称 | 北京西城区公司快速变更注册地址，提供新的营业执照不限行业不限类型赶紧联系我 |
| 公司名称 | 国信企业管理服务有限公司                          |
| 价格   | 66.00/个                               |
| 规格参数 |                                       |
| 公司地址 | 北京市朝阳区永安里通用国际中心A座1703                 |
| 联系电话 | 15510511280                           |

## 产品详情

公司变更股东的，应自股东发生变化之日起三十日内申请变更登记，提交有关的股东会决议、股份转让协议书、修改后的公司章程，以及新股东的法人明或自然人的明。公司股东改变姓名或名称的，应自改变姓名或名称之日起三十日内申请变更登记。

### 注册变更

1、公司变更住所的，应当在迁入新住所前申请变更登记，并提交新住所明。

2、应当提交的材料及注意事项：

(1)公司法定代表人签署的《公司变更登记申请书》(公司加盖公章);

(2)公司签署的《代表或者共同委托代理人的》(公司加盖公章)及代表或委托代理人的件复印件;应标明代表或者共同委托代理人的事项、权限、授权期限。

### 公司名称变更

1、公司变更名称的，应当自变更决议或者决定作出之日起30日内申请变更登记。公司变更名称要求公司注册时间在一年以上。

2、注意事项：变更完公司名称时，需要在银行、税务、等部门也进行相应的变更。如果有商标证书，也需要进行变更一下。

### 公司经营范围变更

公司变更经营范围的，应当自变更决议或者决定作出之日起30日内申请变更登记;变更经营范围涉及法律、行政法规或者决定规定在登记前须经批准的项目的，应当自国家有关部门批准之日起30日内申请变更登记。

## 公司法定代表人变更

1、公司变更法定代表人的，应当自变更决议或者决定作出之日起30日内申请变更登记。

2、需要提交的材料如下：

(1)根据公司章程的规定提交原任法定代表人的免职和新任法定代表人的任职及件复印件;

(2)公司法定代表人更改姓名的，只需提交门出具的。

## 北京公司跨区变更地址需要哪些材料、流程 北京跨区公司变更地址代办多少费用

### 大兴跨区地址变更一般需要多长时间

跨区企业地址变更有哪些需要注意的事项办理跨区经营地址变更流程 一、步先办理营业执照 1、地址所在地工商部门办理“移送企业登记档案通知函”，办理时需要带与新企业新办理所提供的资料一样，资料齐全当时就可取到“移送企业登记档案通知函”及《关于迁址变更登记的通知》。2、凭“移送企业登记档案通知函”到原来工商登记部门办理工商资料转出手续(资料由两地工商部门进行邮寄)，旧地址工商部门接受“移送企业登记档案通知函”后出具“企业迁出核准通知书”给企业。3、手续办理后等待新地址工商部门接到企业工商资料后给企业电话通知，带上“企业迁出核准通知书”到新工商部门办理具体的地址变更事宜(填一份“变更登记表、指定委托书、”)手续办理完七日后带上《关于迁址变更登记的通知》到领证窗口领取新的“营业执照”。二、第二步办理组织机构代码证 1、到原来旧地址的技术监督局办理注销旧的“组织机构代码证”(所需资料：新的营业执照副本原件及复印件)并出具“组织机构代码证注销证明”。2、带上“组织机构代码证注销证明”原件、新营业执照副本原件及复印件、法人身份证复印件”并填写一份“办理组织机构代码证的表格”及30元钱，技术监督局出具30元的收据，3个工作日后凭30元的收据领取新的“组织机构代码证”。三、第三步办理地税 1、新营业执照副本复印件、近三年纳税情况统计表(按年度、按税种)及带上公章填写其他相关资料。2、办理完毕上述手续后等待专管员的通知，接到通知后带上企业近三年所有帐务让专管员核查，核查完毕后再等待核查结果。3、核查通过后地税通知带上公章再去办理相关手续并给企业出具“北京市地方税务局纳税人迁移通知书”。4、带上“北京市地方税务局纳税人迁移通知书”及新企业报到所需要的(营业执照副本、章程、银行开户许可证、法人代表或负责人身份证、公章、财务章、组织机构代码证、房屋租赁合同及租金发票，以上均是复印件)其他相关资料、公章到新地址所属的地税局办理报到事宜并交纳40元钱打印新的地税正、副本。5、新的地税局出具“新企业报到证明单”到新地址所属的街道税收服务站办理相关事项(包括办理地税网上报税、领取税单、办理办税人员联系卡及住所证明、完税凭证、个人所得税次网上申报成功界面打印件等)四、第四步办理国税 1、带上新的营业执照副本复印件、股东会决议、申请书、地税结算证明、国税正副本原件、公章到旧的国税局办税窗口办理相关手续。2、办理完上述手续后等待专管员的通知，接到通知后带上企业近三年所有帐务让专管员核查，核查完毕后再等待核查结果。3、核查通过后国税通知带上公章再去办理相关手续并给企业出具“注销税务登记通知书”，同时专管员让企业带上企业档案资料到税务征管科办理相关转出手续。4、企业带上档案资料到新国税局征管科办理登记手续，办理完后再到办税窗口办理具体税务登记手续(需要新营业执照副本复印件、法人身份证复印件、经办人身份证复印件等)并交纳10元钱打印国税正副本。另外需要注意的是，如果是准备找自己公司的人去办理，即使所有材料齐全，对各项办理流程都清晰，也很难短时间内办理下来，大部分都是在某个地方卡主，至少半年都下不来(具体的原因大家都懂的~，不要不撞南墙不回头，真的，见过很多这样的客户，算是忠告吧)流程写的很详细，如果真的想自己去试一试也是可以的话，浪费了这么长时间的人工成本不说，事情办理不顺利，也会影响接下来的经营，如果再被查到异常，那更是得不偿失，这个时候一个的代办团队就显得尤为重要了——