

代理收费流程。

产品名称	代理收费流程。
公司名称	青岛红叶财税管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	西海岸新区千智广场1801室
联系电话	18266633221 18266633221

产品详情

一、接纳授权委托

公司早期最先要开展多方面较为，最终明确适合的代理公司。下面，公司应当和代理记账公司组织开展碰面商谈，商议协作事项。例如：代理商的实际工作职责、操作步骤、代理商价钱等。最终理应签署代理记账公司合同书和相对应的保密协议。

二、接票梳理

在一定期限内，公司将当月必须记账的单据送至代理记账公司组织，自然，还可以由代理记账公司组织分配工作人员到顾客那边扣除单据，总而言之要开展洽谈，取得单据凭据后，再开展梳理分类。

三、做账记账

一些新开设的企业，在会计这一块或是一片空白，因而，代理记账公司组织必须为另一方创建财务核算管理体系、设立会计账户、定编财务会计文件目录和财务会计报表等，也就是做账。

下面，对单据开展进一步梳理，假如存在的问题和顾虑，会先和顾客开展沟通交流，随后核查单据，查验是不是详细合理合法，随后开展记账和税金测算。全部信息内容确定准确无误后，填写税款交款书、所得税申报表，进而提前准备下一步纳税申报事项。

四、税务申报

代理记账公司组织为公司申请办理税务变更办理备案、增值税免税申请办理、一般纳税人申请办理等。与此同时，承担税务申报一切事项，包含现场申请和网上申请。

五、事后事项

在进行基本上工作中后，代理记账公司企业必须与顾客查账，开展下月工作中沟通交流等，与此同时，将一些最新的现行政策和通告意见反馈给顾客。

综上所述能够 看得出，代理记账公司的工作职责主要是记帐和纳税申报，与公司的沟通交流十分关键。彼此务必开展协作，前期由公司给予票据等，代理记账公司组织 才可以开展工作。