江西南昌红谷滩九龙湖新视界广告展会展览会议会展活动

产品名称	江西南昌红谷滩九龙湖新视界广告展会展览会议会展活动
公司名称	江西新视界企业形象设计有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	红谷滩区西站大街168号绿地悦城25#104室
联系电话	- 18172824009

产品详情

一般会展工作流程

一. 与客户前期工作接洽

1.了解会议所需要素:背景，目的，目标受众，时间，地点，餐饮，灯光，设备.资料等方面的要求以及礼品和预算的要求

二.项目分析

1.了解项目背景及客户目的展开调研工作

2.分析与会人员的特征和与会人员的期望，决定采取何种会议形式

三.项目策划

1.策划原则:根据会议特点设计;采用仙进设备及装饰;推陈出新的表现形式

2.策划内容:会议形式，会场布置，传播媒体与人员配置，器材设备和现场安排以及客户特殊要求的策划

四.项目实施

1.对会议场地进行审核，对所用供应商认真考核

2.对会议所需场地，餐饮等费用价格的确定

3.确定会议登记接待，住房接待，餐饮接待，及现场接待的程序

4.对会议主要客户，及 VIP 客人的特殊安排

5.针对此次会议制锭会议工作表;会议标语及口号确定会议形象;印刷品的品种和数量灯光音响视频及装饰方案

6.与客户沟通确定人员名单

7.成立项目小组布置会议场地

8.为会议安排礼仪小姐及接待工作

9.保证会议进行时设备能完善且及时的配合

10.灯光视频音频都由专人负责

11.会议召开之前公司内部进行预演，听取客户意见后进行修改完善

12.接待设备和物资方面的准备工作

13.专人负责现场协调服务，处理临时情况

14.应客户要求适当安排余乐活动烘托会场气氛

15.安排查询，预定，根换票务的服务并推件当地名胜以供少数客人会后游览

16.会后帮助客户收集来宾反馈表，来宾名片，收取签到簿，发放礼品

17.总结会议过程，编写会议报告，反馈给客户，询问客户对此次会议的感受

五. 会议形式

1.新闻发布会

2.签字仪式

3.产品上市推广会

4.全国巡展

5.联谊酒会

6.专题论坛，研讨会

7.用户，代理商大会

8.展览会

六.总体安排

1.印刷品:会议简介，邀请函，欢迎信，日程安排，请柬，信封，讲义，纸袋产品介绍反馈表，海报挂旗

，胸卡等

2.装饰品:特制接待台，会议日程展板，会议形象背板，会议形象展架，搭建屏幕，平面背景板以及立体背景板

3、AV器材:多媒体投影仪，钻用屏幕180寸200寸等有线，无线，及领夹麦克风，摄影机，摄像机，全套音视频控制系统，调音台，钻业音箱同声传译设备等

4.灯效器材:电脑灯，舞台灯，频闪灯，追光灯，成像灯，造烟灯等

5.旅游安排:一般旅游，VIP 旅游，特色旅游

6.其他服务项目:文字同声翻译人员，名人邀请，文艺表演，礼品设计制作钻业摄影，摄像