

上海办理人力资源许可证的流程有哪些？

产品名称	上海办理人力资源许可证的流程有哪些？
公司名称	上海唐送明清企业登记服务有限公司
价格	599.00/次
规格参数	品牌:唐送明清 公司代理记账:公司代理记账 闵行:剑川路955号 零号湾
公司地址	上海市闵行区剑川路交通大学旁边955号零号湾 康博科创大厦10楼1008室
联系电话	15821912843 15821912843

产品详情

现代社会许多人都想发家致富，但是发家致富刚靠给别人打工是很难实现的，于是很多人选择了创业注册公司，其中人力资源公司也是很多老板选择的，那么办理上海人力资源许可证资质条件流程有哪些呢？，今天小编就和大家一起来了解下。

办理人力资源服务许可证流程

- 1、申请：设立单位持有关材料，向人社部门提出书面申请报告。
- 2、受理：相关处室1个工作日内进行受理。
- 3、核查：相关处室10个工作日内进行现场核查、审核。
- 4、承诺：核查后9个工作日内作出批复。

办理人力资源公司需要提交材料

- 1、人力资源服务机构设立申请书；
- 2、机构名称预先核准通知书或《营业执照》原件和复印件；3、法定代表人或拟任人选的身份、简历和有关资格的合法证明；
- 4、四名以上专职工作人员的身份、简历和从业资格证；
- 5、经法定验资机构出具验资证明；
- 6、机构章程及内部有关规章、制度；

7、拟开展职业中介活动的可行性报告；

8、法定代表人或负责人的住所证明和经营场所使用证明。