

办理人力资源许可证需要什么材料

产品名称	办理人力资源许可证需要什么材料
公司名称	上海秦苍财务咨询（集团）公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	剑川路955弄康博科创大厦1008室
联系电话	13020135683 13020135683

产品详情

办理人力资源许可证的材料有这些：1、办证申请书；2、《企业名称预核准通知书》原件及复印件；3、经营场所的产权、使用权证明或租赁证明原件及复印件；4、验资报告、注册资本原件及复印件；5、法人及员工的基本情况、身份证、从业证明；6、公司章程；7、具备职业指导资格的员工相关证明、职业指导证书原件及复印件；8、人力资源服务许可告知承诺书。办理人力资源许可证的流程：1、申请单位在当地人力资源和社会保障局提交材料，等候审理；2、材料齐全的单位，人力资源和社会保障局自受理之日起20天内审查完毕并通知单位审核通过；材料不齐全的，社保局会通知到单位需要补齐的材料。3、社保局工作人员到单位进行实地考察，例如办公地址、办公设施、环境等；4、符合条件的，社保局予以批准并颁发人力资源服务许可证。关于办理人力资源许可证的所需材料和办理流程，就是上述的这些内容知识了，对于近期打算办理人力资源许可证的朋友，除了自己办理，也可以来咱们秦苍进行人力资源许可证代办哟。