

北京报考建筑八大员证

产品名称	北京报考建筑八大员证
公司名称	北京亦学慧教育科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	金燕龙科研楼207
联系电话	13522946868

产品详情

根据国家劳动法规定，建筑施工企业关键岗位持证上岗，即今后在岗或转岗人员都必须持证上岗。建筑八大员中的每一个员都对应建筑行业中的各个职位，对于相应职业的要求就是要有相应的资格证，每个员代表一个就业方向。八大员资格证书受到追捧，与国家对建筑施工领域的要求越来越严格分不开，目前八大员持证上岗，在建筑行业总量增多、对施工质量越发重视的今天，建筑八大员的岗位需求持续上升。随着我国建筑业的飞速发展，建筑业越来越规范，八大员取证难度也相应增大，未来取证，将付出更多努力。

施工员协助项目经理做好工程开工的准备工作，初步审定图纸、施工方案，提出技术措施和现场施工方案。

质量员负责检查、监督施工组织设计中的质量保证措施，组织建立各级质量监督体系。

安全员持证上岗，主动组织排查各类有关安全隐患，并制定合理方案或填写排查记录。研究本部门主要安全问题，在思想上统一安全责任，认真研究落实公司各项安全规章管理制度的可行性，确保本部门顺利实行安全生产工作。

监理员熟悉所监理项目的合同条款、规范、设计图纸，在监理工程师领导下，开展现场监理工作，及时报告施工过程中出现的问题。

材料员熟悉施工工艺编制材料计划，按计划组织材料进场。

资料员负责工程项目资料、图纸等档案的收集、管理。

试验员按照设计要求，做混凝土、砂浆、灰土等配合比通知单，并将配合比做框、制表挂于混凝土砂浆搅拌机旁边。

测量员进行工程建设施工放样、建筑施工测量、线型工程测量、桥梁工程测量、地下工程施工测量、水利工程测量、地质测量、地震测量、矿山井下测量、建筑物形变测量等专项测量中的观测、记簿,以及工程地形图的测绘。

合同员负责拟订公司具体经济合同管理实施细则，在上级批准后组织执行。

技术员
工程技术人员：必须具备履行相应职责的实际工作能力和相应的业务知识与技术水平。
信息技术员：对个人计算机系统日常维护，具有助理工程师（或技术员）的实际工作能力和业务水平。
电子技术员：负责公司相关类型产品检测、维修、老化工作。电脑技术员对计算机软硬件及相关设备的维修比较精通的人员。

劳务员负责验劳务分包队伍资质，登记备案；参与劳务分包合同签订，对劳务队伍现场施工管理情况进行考核评价。

机械员负责现场临时用电及起重机械设备的管理、安装(拆卸)、使用、维护和保养，加强对安拆单位和安拆人员、特种作业人员的管理，加强对起重机械设备基础施工、安装、顶升加结、拆卸等重点环节的管理，监理起重机械设备及临时用电管理台帐。

物业员熟悉物业管理法律法规、管理规定，熟悉本物业公司的各项工作制度、作业流程、收费内容和依据及客户的基本情况。

标准员参与企业标准体系表的编制。

预算员负责项目洽商审查、预算编制、上报，确定后存档。规范洽商整理，协助经营部进行项目合同的修订。

见证取样员保存取样记录及各种试验资料、建立试验管理台账、收集其他分包单位原材试验报告、试验资料及时交资料员。

报名资料：身份证反面、学历证书复印件、电子版一寸彩色照片