

南阳新野注册分公司注册需要准备什么材料,注册流程是什么

产品名称	南阳新野注册分公司注册需要准备什么材料,注册流程是什么
公司名称	南阳企常青信息技术有限公司
价格	500.00/套
规格参数	
公司地址	卧龙岗汉画街118号建工集团院内
联系电话	15225602960 18238118463

产品详情

分公司注册

分公司是与总公司或本公司相对应的一个概念。许多大型企业的业务分布于全国各地甚导致许多国家，直接从事这些业务的是公司所设置的分支机构或附属机构，这些分支机构或附属机构就是所谓的分公司。而公司本身则称之为总公司或本公司。

分公司与总公司的关系虽然同子公司与母公司的关系有些类似。但分公司的法律地位与子公司完全不同，它没有独立的法律地位。

分公司是总公司下属的直接从事业务经营活动的分支机构或附属机构。虽然分公司有公司字样，但它不是真正意义上的公司。因为分公司不具有企业法人资格，不具有独立的法律地位，不独立承担民事责任。

分公司的特征具体表现为：

分公司没有自己的独立财产，其实际占有、使用的财产是总公司财产的一部分，列入总公司的资产负债表中。

分公司不独立承担民事责任。

分公司不是公司，它的设立不须依照公司设立程序，只要在履行简单的登记和营业手续后即可成立。

分公司没有自己的章程，没有董事会等形式的公司经营决策和业务执行机关。

分公司名称，只要在总公司名称后加上分公司字样即可。

成立条件

- 1、公司的登记事项包括：名称、营业场所、负责人、经营范围。并且分公司的名称应符合国家有关规定，分公司的经营范围不得超出公司的经营范围
- 2、应当自决定作出之日起30日内向公司登记机关申请登记，法律、行政法规规定必须报经有关部门审批的，应当自批准之日起30日内向公司登记机关申请登记。

注册流程

- 1、申请人持相关材料向市政bai务服务中心工商局du窗口提出申请zhi，经受理审查员初审通过，开具《受理通知书》或者《申请材料接收单》；不符合受理条件的，在当场或者5个工作日内一次性告知申请人应当补正的全部材料（出具告知单）
- 2、对申请人申请材料齐全、符合法定形式的，当场作出是否准予登记的决定并出具《登记决定通知书》；需要对申请材料的实质内容进行核实的，出具《企业登记材料需要核实事项告知书》，在10个工作日内作出核准或者驳回申请的决定。
- 3、在5个工作日后（申请材料的实质内容需核实的除外），申请人可以凭《登记决定通知书》到发照窗口领取《营业执照》

需要准备的材料

- 1、公司名称：要以总公司为准，
- 2、分公司负责人身份证原件，
- 3、注册地址：（地址需要提供准确的所属街道及道路））
- 4、经营范围（不能超过总公司）
- 5、注册资金：（以总公司为准）

6、总公司营业执照原件，公章，章程。

注册分公司的注意事项

- 1、分公司经营范围不能超出总公司的经营范围
- 2、分公司没有注册资本，无需办理验资手续
- 3、分公司可以招聘员工并为其办理社保
- 4、分公司可以申请进出口备案，拥有进出口自营权
- 5、独立核算分公司可以申请一般纳税人资格，开增值税专用发票
- 6、独立核算分公司每月必须做账并纳税申报