

怎样办理上海注册公司变更业务？

产品名称	怎样办理上海注册公司变更业务？
公司名称	上海唐送明清企业登记服务有限公司
价格	599.00/次
规格参数	品牌:唐送明清 公司代理记账:公司注册 闵行:剑川路955号 零号湾
公司地址	上海市闵行区剑川路交通大学旁边955号零号湾 康博科创大厦10楼1008室
联系电话	15821912843 15821912843

产品详情

上海注册公司变更业务包括办公地址的变更，法人代表的变更，经营范围的变更等，当公司因为股权变更或者地址迁徙而与原本登记的公司信息不一致时，需要企业及时到工商管理部门进行相应的变更业务办理，否则不但不利于正常的交易往来和合同签订，等工商局查出来的时候，还会对此处以罚款。

如果是办理上海注册公司地址变更，需要准备下列资料：

企业营业执照、公章、财务章、企业法人人名章、银行开户许可证原件；

新办公地点的产权证复印件(产权为企业加盖单位公章，产权为个人每页签字)；

新注册地址的租房合同原件、租房发票(发票至少开3个月，如果产权是个人的，需要到街道办事处代开)；

变更上海注册公司的地址需要先打电话到工商局预约，然后网络提交材料文件，之后按照工商局的预约安排到管理部门领取一张有限公司变更申请书和指定代表或者共同委托代理人的证明或者网上下载，然后填写上你公司的名字和原地址和变更后的地址，由法人签字并盖公章，制作股东会决议和章程修正案(关于地址变更)，再将房务租赁合同(原件)以及

房产证复印件、营业执照正副本带到工商局办公大厅进行办理。

如果只是变更上海注册公司法人，股权等不变的话，需要带齐变更申请书、股东会决议、新股东身份证复印件、公章、营业执照正副本原件、指定委托书、办理人的身份证原件及复印件到工商局办理变更，之后还需要到银行办理开户变更，留下新的印章变更登记，如果有社保登记、统计登记一并需要变更，带着上述材料即可。