

西安资料员培训 资料员一个月实操培训精讲班

产品名称	西安资料员培训 资料员一个月实操培训精讲班
公司名称	西安腾达建皇教育科技有限公司
价格	3800.00/期
规格参数	
公司地址	名流天地大厦609室
联系电话	17791692062

产品详情

资料员是负责工程项目的资料档案管理、计划、统计管理及内业管理工作的技术人员，主要负责项目资料、图纸等档案的收集和管理。资料员可以在工程咨询公司、建筑施工企业下面将简单的为大家介绍介绍一下资料员零基础培训班开班情况。

一、课程大纲：

为了让零基础的学员也能更好更快的跟上学习进度，本校的课程将基础的理论知识教起

- 1.建筑课：建筑识图（图集,工程实例图）、施工技术基础工艺,房屋构造与材料、建筑结构、施工组织设计；
- 2.档案课：城建档案管理基础、法规实用手册、城建电子档案规范、建设工程技术用表（房建+给排水+电气+园林）、市政工程技术用表（路基+涵洞+附属）；
- 3.资料软件课：CAD软件、天正CAD软件、筑业资料软件；
- 4.资料实训课：根据工地蓝图，小组编制一套完整资料。

一对一教学：指定老师，指定科目，单独手把手教学，想学什么自己点！

三、适合人群：

- 1.应届毕业生，缺乏实际工作经验。
- 2.准备转行，转岗的零基础人员。
- 3.想学一技之长，想有一份稳定工作的朋友。

四、选择建达你将获得以下优势：

- 1.学员学籍终身制，学不会可免费再次学习，学会为止！
- 2.所学课程内容实例结合现今建筑行业需求，随时跟进社会需求更改实例，本校老师都是名校建筑出身，并且有5年以上实际工作经验，资历深厚，教学经验丰富。
- 3.开设免费试听课程，支持先试听，觉得老师上的好，课程适合自己，再报名。
- 4.专设就业部门，就业老师可为毕业学员制定职业规划，免费介绍工作，扶助就业。
- 7.重点培训实际操作，学完既有工作经验，致力于让学员拥有独立上岗能力。
- 8.学校硬件设施完备，有独立机房保障一人一机，大型多媒体教室，实操培训基地，充分保障每位学员的学习设备需求。