

香港公司年审、审计和做账报税有何区别

产品名称	香港公司年审、审计和做账报税有何区别
公司名称	深圳耀飞阳企业咨询服务有限公司
价格	1.00/张
规格参数	
公司地址	深圳市福田区彩田路彩虹新都彩虹大厦12B（注册地址）
联系电话	13632635321

产品详情

- 1、公司年检：续期商业登记证，每一年都要重新去政府领一份新年度的商业登记证，此费用为政府费用，随政府的调整而浮动；
- 2、公司年报：续期注册证书，按注册处要求的相应版本打印一套年报文件由董事签署后，再到公司注册处办理手续即可，就算没有运作，亦要依时办理周年报表。

香港公司注册建立后是要求每周年进行年审，提交周年申报表的。假如逾期年审，会发生高额罚款，假如不年审，可能会收到香港法院传票！

香港《公司条例》第109条规则，在法定期限内提交周年申报表，公司及其每名失责高级人员均可被检控，一经定罪可处失责罚款。

《公司条例》附表12条规则，每次失责最高可处分款港币50,000元港币，或许按日计算的失责罚款港币700元/日。

若不幸收到法院传票，香港公司董事应先缴交香港注册处和香港税局的一切费用和罚款，再按传票指定时间去香港指定法院聆讯。如香港公司董事不方便出庭聆讯，亦须派遣获正式授权的代表出庭。法院会根据具体情况宣判罚款，如未在法庭指定日期内缴清罚款，法院可宣布产业扣押令或交通逮捕令。假如当法院宣布产业扣押令或交通逮捕令的话，会令该公司股东进出香港发生不必要的麻烦。

香港公司审计需要准备以下资料：

- 1、B . R . 影印本（商业登记）；
- 2、近期周年申报；
- 3、银行月结单，报税单，开支单据（按做帐周期整理）；
- 4、销售采购单据；
- 5、公司章程原件一本；
- 6、上年度核数师报告（首年做帐不需要提供）

香港公司报税实际上是一个系统工程，其中包括：香港公司帐务整理、汇编、帐目审核、税项计算、审核报告编制、税务豁免申请等3大项，数个分项的工作。

对于基础的帐务整理和汇编工作，需要香港公司与香港执牌会计师紧密合作，才能顺利完成。在这项合作工作中，香港公司需要将香港公司报税年度的营业资料进行初步整理，按照每月、每笔业务的编订方式，将所有业务资料收集整理妥当，才能方便香港执牌会计师进行全年度营收汇算，防止造成遗漏或错算。而业务资料包括以下几类：

- 1、与客户之间的订单或合同；
- 2、销售票据；
- 3、银行进账收款水单、对应的银行收款通知；
- 4、香港公司向供应商下达的采购订单或合同；
- 5、购货票据；
- 6、香港公司向供应商支付货款的银行水单；
- 7、运输费、报关等与业务有关的费用；
- 8、银行月结单及水单；
- 9、与股东、客户往来款收付的收据及银行水单；
- 10、存、取现金回单；
- 11、工资、房租、办公费、招待费、交通费用单据；
- 12、投资相关文件、公司购置的各种设备、工具等合同、票据、银行支付款型水单、现金支付收据等。

香港公司条例规定香港公司注册成立后，无论公司是否要纳税但是每年必须报税。新香港公司刚成立允许18个月后报税，以后每年一年一次报税。18个月后将收到政府发的利得税表。

其实很多时候也会有没收到税务局的税表的情况，大家别以为没收到就是不用做账报税了。在香港，公司与政府均是通过秘书公司沟通交流的，这也是注册香港公司需要一位法定秘书的原因，所以，在香港找到合法持牌的秘书公司是非常重要的