

江西科技大学档案补办的流程

产品名称	江西科技大学档案补办的流程
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

一般情况下我们的档案是保存在档案机构中，所以很少会出现档案丢失的情况，然而当大家从学校毕业后，有些同学因为不知道将档案保存在什么地方，于是就选择了自己认为的正确托管方法，结果导致档案出现了问题。

江西科技大学档案丢失补办的流程

- 1、当大家发现学校的档案丢失后，我们应当尽快与学校老师取得联系。然后在老师的帮助下，我们不仅需要了解补办档案的大致流程，还需要通过老师开具补办档案的证明材料，比如档案遗失证明和个人档案申请书。
- 2、当我们将前期的准备工作都完成之后，大家就可以和学校老师约定时间，然后在约定的时间内前往学校补办档案材料。老师会告诉我们需要补办哪些材料，并且这些材料在补办的过程中也很可能会遇到一些麻烦，因此大家一定要提前做好心理准备。并且由于补办档案的过程比较复杂，所以我们一定要给自己留有充分的时间，否则很可能会导致补办档案的失败。
- 3、由于档案中的材料较多，所以在补办的过程中大家一定要格外注意，否则很可能会让我们补办的档案无法正常使用。大家一定要确保补办的每一份材料都盖上公章，并且当大家遇到一些材料无法补办的情况时，我们可以找到相关负责老师开具证明。总而言之，我们一定要确保补办的档案材料保持完整。
- 4、当大家顺利将材料补办好之后，需要交给老师进行最后的确认，只有当老师检查确认我们补办的材料没有问题之后，大家就可以将档案交到大学生就业指导中心，重新封口，然后盖上公章，这样一份新补办的档案就完成了。

5、不过为了确保补办的档案可以正常使用，我们在封口的时候一定要询问工作人员是否帮助大家办理了档案激活手续，如果工作人员没有帮助大家办理相关手续的话，我们就需要自己前往人才市场办理激活，否则新补办档案还无法正常使用。

档案补办是非常耗费时间和精力，如果说你没有足够的经验，也没有足够的的时间的话，可以委托给帮帮团人力资源补办。长沙帮帮团人力资源是一家经验非常丰富的档案代理公司，多年来致力于为毕业生的档案和报到证服务，并且在全国多地设有办事处，有任何的档案问题都可以咨询，也可以直接把自己的档案问题交给帮帮团来解决。