

增值税专用发票如何验旧购新

产品名称	增值税专用发票如何验旧购新
公司名称	深圳市成舟电子商务有限公司
价格	.00/个
规格参数	品牌:勤必达 地区:深圳
公司地址	深圳龙华区清湖富泉大厦A710
联系电话	13265747302 18576485094

产品详情

一、增值税一般纳税人专用发票使用完毕后申请领购专用发票时，暂采取以下方法进行验旧购新：

（一）纳税人应提供的资料 1.防伪税控开票子系统打印的销项明细清单（含作废发票清单）。DOS版开票系统销项明细清单名称为《增值税专用发票销项情况表》；Windows版开票系统销项明细清单名称为《选择发票号码查询》。发票开具量在200份以上（含200份）的可不提供全部明细清单，但应提供未验旧发票每一段起止号清单（打印方法见附件）。 2.防伪税控开票子系统打印的发票领用存情况统计表。DOS版开票系统发票领用存报表名称为《专用发票情况》；Windows版开票系统发票领用存报表名称为《金税卡资料统计》。 3.已开具的一份发票的记帐联。纳税人必须在上述清单和统计表上签注“与实际开具情况相符”字样，并加盖单位印章以及财务负责人的签章。（二）税务机关管理人员必须认真核对纳税人报送的清单、统计表、记帐联（应认真核实打印在密码区内的代码和号码是否与纸质发票的代码、号码一致）和“增值税专用发票领购簿”，同时在新《税网》“发票管理”中选择“发票验旧”模块，将销项明细清单上的已填开的正常发票、空白作废和填开作废发票起止号（小型商贸企业应逐票录入）录入、保存，其中：“发票大类”选择专用发票，“发票种类”选择四联电脑版专用发票或七联电脑版专用发票，“发票版式”的选择应仔细查看专用发票左上角的发票代码，两者应一致。并在发票记帐联和“增值税专用发票领购簿”上签注“已审验”字样和盖章。 二、经验旧审核无误同意企业领购专用发票的，管理员和所长在“增值税专用发票领购单”上签字、盖章，并签署具体意见：本次购票份数为××（大写）份。 三、专用发票发售岗位在发售专票时，必须审核各所在“增值税专用发票领购簿”和新《税网》中的验旧情况，验旧处理符合以上规定并且“增值税专用发票领购簿”上的验旧数据与新《税网》中的验旧数据一致的，按“增值税专用发票领购单”上的准购份数发售专用发票，否则一律不予发售，并将相关情况及时报告发票管理部门。 四、各单位要高度重视对专用发票发售的管理，加强对发票验旧环节的审核，严格执行专用发票“验旧购新”制度。 五、纳税人在打印清单和统计报表过程中存在问题的，请及时与当地的税控科技有限公司联系