

上海公司记账报税所需资料，老会计报税

产品名称	上海公司记账报税所需资料，老会计报税
公司名称	上海道商企业服务中心
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	浦东新区金沪路99弄3号
联系电话	15021594806 15021594806

产品详情

注册公司都离不开代理记账，今天小编就简单介绍一下上海注册公司代理记账需要用到的资料和流程。

上海公司记账报税所需资料 1、银行对账单及相关银行进出单据； 2、销售发票； 3、成本发票； 4、现金日记账(流水账)； 5、费用发票:工资、租金、运费、办公费、交际费、差旅费等。

上海公司记账报税的流程： 1.按照要求准备好各种账簿、帐页，然后整理好装订成册； 2.在填写账簿“启用表”时要准确的填写单位名称、账簿名称、册数、编号、起止页数、启用日期和记账人员、会计主管人员的姓名，并且加盖公章； 3.按照会计科目表的顺序、名称，在总账帐页上建立总账账户，并且要根据总账账户明细核算的要求，在各个所属明细账户上建议二、三级明细账户； 4.启用账簿后，要从*页开始到*一页的顺序编订号码，不能跳页、缺号，如果是活页式账簿，就按照账户顺序编本户页次号码。当个账户编列号码后，将账户名称页次登入目录内，并粘贴账户标签，写明账户名称，方便检索。这只是手工记账的方法，也可以用到电脑记账软件。