

会议活动布置策划方案 北京盛典创艺 河北会议活动布置策划

产品名称	会议活动布置策划方案 北京盛典创艺 河北会议活动布置策划
公司名称	北京盛典创艺展览展示有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	北京市大兴区经济技术开发区宏达中路16号宏达三鼎116室
联系电话	15010049980 15010049980

产品详情

会议活动布置策划的会场选择

选择会场，要根据参加会议的人数和会议的内容来综合考虑。达到以下标准:

一:大小要适中。会场太大，人数太少，空下的座位太多，河北会议活动布置策划，松松散散，给与会者一种不景气的感觉;会场太小，人数过多，挤在一起，像乡下人赶集，不仅显得小气，而且也根本无法把会开好。所以，英国丘吉尔曾说:"不用太大的房间，而只要一个大小正好的房间。"

二:地点要合理。历史召集的会议，会议活动布置策划价格，一两个小时就散的，可以把会场定在与会人员较集中的地方。超过一天的会议，应尽量把地点定的离与会者住所较近一些，免得与会者来回奔波。

三:附属设施要齐全。会务人员一定要对会场的照明、通风、卫生、服务、电话、扩音、录音等进行检查，不能够因为"上次会议是从这里开的，没出什么问题，"就草率地认为"这回也会同样顺利"。否则，可能会造成损失。

四:要有停车场。现代社会召集的会议，"一双草鞋一把伞"赶来开会的人已经不多了。轿车、摩托车都要有停放处，会才能开得成。

会议活动布置策划的接待工作

据参加会议的人数不同、会议接待的准备工作的内容不同以及会议接待的方式不同，对会议的组织方法、礼仪要求也不同。

首先是会议的筹备工作，根据会议规模，会议活动布置策划哪家好，确定接待规格，发放会议通知和会议日程。

会议通知必须写明召集人的姓名或组织、单位名称，会议的时间、地点、会议主题以及会议参加者、会务费、应带的材料、联系方式等内容。通知后面要注意附回执，这样可以确定受邀请的人是否参加会议，会议活动布置策划方案，准备参加会议的是否有其他要求等。对于外地的会议参加者还要附上到达会议地点和住宿宾馆的路线图。这个路线图避免了外地人问路的许多麻烦。

会议日程是会议活动在会期以内每一天的具体安排，它是人们了解会议情况的重要依据。它的形式既可以是文字的也可以是表格的。它可以随会议通知一起发放，也会根据不同的情况而做出选择。

会议活动布置策划的组织分工

- a.会务组：负责会务组织、会场布置、会议接待签到等会议的组织、协调工作。
- b.秘书组：负责拟定会议方案，准备各种会议文件和资料，做好会议记录，编写会议纪要、简报等工作。
- c.接待组：负责生活服务、交通疏导等服务等工作。
- d.宣传组：负责会议的娱乐活动、照相服务和对外宣传报道。
- e.财务组：负责会议经费的统筹使用和收费、付帐工作。
- f.保卫组：负责防火、防盗、人身案例和财务安全、保密工作。

会议活动布置策划方案-北京盛典创艺-河北会议活动布置策划由北京盛典创艺展览展示有限公司提供。行路致远，砥砺前行。北京盛典创艺展览展示有限公司致力成为与您共赢、共生、共同前行的战略伙伴，更矢志成为展览装修具有竞争力的企业，与您一起飞跃，共同成功!