

黑龙江佳木斯档案补办

产品名称	黑龙江佳木斯档案补办
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

如果不慎将自己的档案弄丢了是非常麻烦的一件事情，因为我们在生活中和工作中很多地方都要用到档案。如果短时间内用不到档案，将档案慢慢补办齐全后还不会造成太大影响，但如果大家正好需要用到档案，一定要以最快的速度地将档案问题解决，避免影响到今后的前途。

一、我们在补办档案的时候一定要提前做好准备

1、我们需要先准备好补办档案必须用到的材料，首先要将自己的身份证的原件以及复印件准备好，如果是在岗的工作人员，还需要去自己的单位人事部门办理一份公司的介绍信，记得盖上公司的公章才能让它生效。

2、我们要注意去各个部门申办业务的时候，一定要先出示自己的证明信，否则各个部门都不会接待我们。

3、补办档案时由于要跑的地方，很多很容易让人身心疲惫，所以我们在筹备资料时一定要提前将所有的细节规划清楚，避免反复跑动。

4、我们在补办档案时还要出具一份档案遗失证明的材料，大家需要先拿着开好档案遗失声明，然后再写一份档案补办申请，回到自己的毕业学校中让老师在补办档案申请上盖上公章签字。

5、我们在补办自己的学籍档案材料时，只需要根据自己以前的学籍档案存放的材料清单进行补办即可，一般包含有毕业生登记表以及奖惩材料、思想报告、政治面貌、学员成绩表等等。

6、我们在补办好了这些材料之后就可以提交到学校进行审批，在审批通过以后学校就会同意我们补办档案中的材料，然后在这些补办好的材料上盖上学校的公章放到档案袋里封口保存，最后这一份档案还需要交到就业指导中心进行登记，然后才能够存入到人才中心和人才市场等地。

二、我们在补办自己的人事档案部分的材料时需要准备哪些信息？

1、我们在补办自己的人事部分的档案材料时，首先要保证自己在工作中的经历和上岗或离职的证明材料准备好。如果是参加了特殊工种的工作，还要持有特殊工作证明。

2、我们在补办好了自己的各项证明材料之后要记得让工作单位盖上公章，才能让他产生法律效力。

3、我们补办档案时要跑的地方很多，如果大家并不方便自己亲自补办，可以找帮帮团人力资源帮助自己补办档案材料。