

南阳新注册的公司开业需要注意什么

产品名称	南阳新注册的公司开业需要注意什么
公司名称	南阳企常青信息技术有限公司
价格	200.00/套
规格参数	
公司地址	卧龙岗汉画街118号建工集团院内
联系电话	15225602960 18238118463

产品详情

所谓内部控制，是指公司为了实现其经营目标，保护资产的安全完整，保证会计信息资料的正确可靠，确保经营方针的贯彻执行，保证经营活动的经济性、效率性和效果性而在单位内部采取的自我调整、约束、规划、评价和控制的一系列方法、手段与措施的总称。

虽然事关会计，但是内部控制从来都不单单是财务部门的事情，可以这么说，内部控制任何时候都不可能光靠某个人或者某个部门。但是创业期的公司，内部控制要以企业的财务为主，再调动各部门一起参与。

创业公司内部控制的难度在于人员短缺，分工制度不完善，一人身兼多职，业务交叉过多，账本等事务不按照规范处理，也没有监督制度，一切都过于随意。这样不仅会造成会计信息不够真实可信，还可能给公司带来极大的损失。

所以我们一定要找到公司内控的薄弱环节，有针对性的堵塞实质性漏洞。

1

管好所有的章

章zui好创业者自己拿着，如果做不到，至少要交给可信任的人。公章和合同章关系着公司的责任和风险，财务章和发票章关系着公司的财务。手握这些章就意味着手握公司的权力。

不仅要注意谁拿章，还要注意谁盖了章。列一个盖章登记表，谁盖的章，为了什么盖的，以供查看。

保存好所有的财务档案

南阳企常青小编见过太多把财务交给代理公司，等服务到期了，打算换一家代理公司或者请了会计，却发现不知道该向财务代理公司要什么资料。拜托，这些资料可是“钱”等大事，怎么可以如此疏忽呢？

不重视保存会计档案，如果出了什么事，想查查账看是谁的责任都不行。会计凭证只是公司账务的一个记录，真正重要的是里面的原始单据，这里面该有的东西一个都不能少。

公司自制的任何单据也一样，有连贯的单据号，要找专人来保管，领用的人都需要登记。这样才能方便查询，追踪流向。

内部审批的流程要规范

公司的一应事务，需要建立起一个规范统一的流程，并按照岗位来设置审核的节点，一件事需要经过相应岗位的审批才可以办。分工明确，责任也明确，事后想监督也很方便。

如果嫌这些要自己做太麻烦。可以借鉴别的企业成熟的审批制度，把合适的用上，不合适的修改，还不合适就算了。

一人不能兼任不相容的职务

权力过于集中会导致权力无法适当合理的行使，是一件很危险的事。虽然，创业公司人员紧缺不得不每人都身兼多职，做不到每个岗位都有专人，那么我们可以从增加岗位的互相牵制来下手。

出纳负责公司的现金管理，那么他就不能做账、审核和保管档案（万一他把钱贪了，做个看不出问题的假账怎么办）。各种用章，上文也提到了，zui好让老板保管，如果做不到，那我们就让不同的人来保管，免得几“章”合璧，杀伤力wu敌。

总之每样事情我们都要确保有两个人以上的人员负责，让他们相互制约。