

厦门企业办理出口退税流程及材料

产品名称	厦门企业办理出口退税流程及材料
公司名称	厦门闽粤通企业管理咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	思明区厦禾路988号10楼/19楼
联系电话	13950051603

产品详情

厦门企业出口退税：在国际贸易中货物输出国对输出境外的货物免征其在本国境内消费时应缴纳的税金或退还其按本国税法规定已缴纳的税金（增值税、消费税）。主要是从事出口的企业到国税办理退税，这是国家为辅助出口企业的一项优惠政策。

厦门企业办理出口退税流程

与客户或主办会计交接

一、企业交接出口退税所需材料：

1、交接表格2、进项发票3、出口发票4、报关单5、接受人、交接人签名备注：1、按照表格输入公司名称2、确认进项发票号码、出口发票号码、报关单号码3、确认无误后按表格输入4、给接收人和交接人确认，确认无误签名

二、出口退税录单前检查流程

检查所有进项发票、出口发票、关单

录单前检查所需材料

1、进项发票2、出口发票3、关单备注：1、确认进项票、出口发票、关单是否是同一单2、按照出口发票号码从小到大的顺序排列，并用铅笔注明001、002、003.....以此类推3、检查进项票是否认证了；关单、核销单是否有信息，如没有就与主办会计联系，让主办会计与企业联系让其提交信息4、查询退税率

三、企业出口退税录入退税明细流程

退税明细表

录入退税明细所需材料

1、进项发票2、出口发票3、关单备注：1、收齐进项发票、出口发票、关单。（注意品名、数量、单位）2、检查出口发票上发票号码、金额、核销单号、报关单号、出口日期、到期日是否清楚、有无错误3、确认资料无误，按照表格录入

四、厦门出口退税审单流程

审单

审单所需材料

1、进项发票2、出口发票3、关单备注：1、成交方式有FOB跟CIF、CNF，CIF包含运费需查清楚再录入；2、货源地不符需附情况说明、购销合同、付款证明；3、出口口岸是象屿保税区的需附备案清单；4、进项票上的单位跟关单的第一单位不符需附货物计量单位折算表；

五、出口退税送单流程

送单

送单所需材料

1、两份外贸出口货物退税汇总申报表2、一份出口货物退税审批表3、一份外贸出口货物退税汇总申报表4、一份出口货物换汇成本计算表5、一份出口货物计量单位折算表6、退税的单子7、备案清单8、一份外贸出口货物退税汇总申报表9、一份出口退税货物进货凭证申报明细表10、一份出口货物退税申报明细表备注：1、第一次退税需附一般纳税人认定表和退税认定表复印件；2、第一次退税拿第一张进项票去税保2楼柜台备案。3、服装行业如果是第一次合作，一般第一单只录入一个关联号。（以防函调）