

企业标准格式要求-企业标准编写范本-企业标准备案代办

产品名称	企业标准格式要求-企业标准编写范本-企业标准备案代办
公司名称	贝斯通检测技术（深圳）有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市宝安区松岗街道红星社区星际家园8-9栋8-1821（注册地址）
联系电话	17688901138 17688901138

产品详情

（1）标准文本企业标准文本格式应符合GB/T1.1-2000和GB/T1.2-2002规定要求。标准文本格式包括：标准封面、前言、首页、中间页和末页。封面右上角应标注：Q/DQ

Q/DQ××××××-××××|||5、年代号（四位）|||4、顺序号（三位）|||3、企业代号（三位）|||2、企业隶属行政区域代号（二位）||1、企业标准代号

注释： 企业标准代号Q/代表企业制定、批准、发布的企业标准。 代号是用名称的二位汉语拼音字头表示。 企业代号由企业定，一般用企业名称的汉语拼音字头或英文缩写的三个字母表示。如：金吉利制衣有限公司代号是JL。 顺序号是企业自己制定的企业标准的顺序号，用三位阿拉伯数字表示。如：001 年代号为标准发布的年代，用四位数表示。如：2005

企业标准编需符合相关文件要求

《中华人民共和国标准化法》1988年12月29日第七届人大常委会第五次会议通过

《中华人民共和国标准化法实施条例》1990年4月6日国务院第53号令

《企业标准化管理办法》1990年8月24日国家技术监督局第13号令

《国家技术监督局标准化科学技术进步奖励办法》1990年5月19日发布实施

《标准档案管理办法》1991年10月28日国家技术监督局第25号令

《国家技术监督局采用国际标准和国外先进标准管理办法》1993年12月13日国家技术监督局第35号令

《关于推进采用国际标准和国外先进标准若干规定》 1993年12月9日国经贸[1993]532号咨函GB/T1.1—2000

《标准化工作导则第1部分：标准的结构和编写规则》 GB/T1.3—1997

《标准化工作导则第1单元：标准的起草与表述规则第3部分：产品标准编写规定》 GB/T1.7—1988

《标准化工作导则产品包装标准的编写规定》 GB/T1.8—1989

《标准化工作导则职业安全卫生标准编写规定》 GB/T1.22—1993

《标准化工作导则第2单元：标准内容的确定方法第2部分：引用标准的规定》 GB/T3935.1—1996

《标准化和有关领域的通用术语第1部分：基本术语》 GB/T7027—1986 《标准化工作导则信息分类编码的基本原则和方法》 GB/T10112—1988

《确立术语的一般原则和方法》 GB/T13016—1991

《标准体系表编制原则和要求》 GB/T13017—1995

《企业标准体系表编制指南》 GB/T15496—1995

《企业标准化工作指南》 GB/T15497—1995

《企业标准体系技术标准体系的构成和要求》 GB/T15498—1995

《企业标准体系管理标准工作标准体系的构成和要求》 GB/T20001.1—2000 《标准编写规则第1部分：术语》 GB/T20001.2—2001

《标准编写规则第2部分：符号》 GB/T20001.3—2001

《标准编写规则第3部分：信息分类编码》