

公司营业执照代办公司流程费用多少

产品名称	公司营业执照代办公司流程费用多少
公司名称	邢台茉雅商贸有限公司
价格	100.00/每月
规格参数	公司注册:110
公司地址	桥东区左岸春天南区108
联系电话	19831998381

产品详情

邢台公司注册代办公司流程

邢台工商注册办理

记账报税会计服务公司

邢台会计服务公司排名

注册一家新的公司的流程：

注册一家新公司的流程：

注册一家新公司的费用多

税务登记办证

会计服务的月报

公司经营许可办理

一、税务登记：

（一）办证期限

企业自领取营业执照之日起三十日内，持有关证件，向当地税务机关申报办理税务登记。

（二）登记程序

1、领表、填表、报送《税务登记表》。

2、报送资料：

（1）营业执照副本及复印件；

（2）企业法人代表身份证及复印件；

（3）全国组织机构代码证副本及复印件；

（4）企业公章财务专用章等印鉴；

（5）开户银行帐号证明；

（6）生产经营地址的产权证书或租赁协议复印件；

（7）主管税务机关需要的其它资料。

3、办理纳税磁卡

4、领取税务登记证

（三）变更、停业（复业）注销登记

从事生产、经营的纳税人，税务登记内容发生变化，自工商行政管理机关办理变更登记之日起三十日内，持有关证件向税务机关申请办理变更税务登记；因解散、破产、撤销以及其他情形，在向工商行政管理机关申请办理注销登记之前）持有关证件向税务机关申报办理注销税务登记；因停业或者复业，需办理停业（复业）申请手续。

二、发票认购：

（一）认购规定

依法办理税务登记的外商企业投资，在领取税务登记证后向主管税务机关申请领购发票。

- 1、一般纳税人在向国税主管税务机关签定《增值税专用发票责任书》后，可以认购各种增值税专用发票及普通发票
- 2、小规模纳税人可以认购普通发票
- 3、新办一般纳税人，暂认定期（1年）只能认购普通发票（在暂认定期内，因需要使用增值税专用发票可在国税主管税务机关监管下开具）
- 4、对有税务违章行为的企业一律实行发票控管

（二）认购程序

（1）核销。纳税人到发票领购窗口提供下列资料：

- 1、已使用发票存根联
- 2、发票领用存月报表

（2）核发、领购。发票领购窗口负责出售各种发票，领购发票时应提供下列资料：

- 1、办税员证
- 2、纳税人的纳税磁卡
- 3、《购票手折》
- 4、《申请购买发票审批表》
- 5、领购增值税专用发票应在销货单位栏加盖戳记

（三）使用保管发票

（1）增值税专用发票必须在规定期限（领购之日起两个月）内使用，限期内未用完的应到主管国税机关注销作废；

（2）必须按规定的时限、顺序、逐栏、全部联次一次性如实开具，并加盖发票专用章；

(3) 发票不得拆本使用；不得携带外地使用，不得虚开、代开；

(4) 发票存根联必须妥善保管，增值税专用发票存根联、普通发票存根联保存期5年，期满须报经税务机关查验后方可销毁。

三、纳税申报：

(一) 纳税申报的期限：

- 1、增值税、消费税、营业税纳税人，除金融企业以一季度为一期外，其他原则上以一个月为一期，纳税人应于期满后十日内申报；
- 2、得税纳税人，原则上以一季为一期，纳税人应于季度终了后十五日内申报
- 3、办理纳税申报的期限后一日，遇公休、节假日的，可顺延。

(二) 需报送的纳税申报资料：

小规模纳税人

- 1、《发票领用存月报表》（有认购发票者填报）
- 2、财务、会计报表
- 3、《增值税纳税申报表》
- 4、主管税务机关规定的其他资料

一般纳税人需报送：

- 1、《增值税纳税申报表》
- 2、《增值税纳税申报表附列资料》
- 3、《分支机构销售明细表》（有分支机构者填）
- 4、《发票领用存月报表》
- 5、《月份增值税专用发票存根联明细表》
- 6、《月份增值税专用发票抵扣联明细表》
- 7、本期申报抵扣的增值税专用发票抵扣联、收购发票和运输及购进农产品等发票。
- 8、代扣代缴税款凭证存根联（有代扣代缴税款者）
- 9、财务会计报表
- 10、主管税务机关规定的其他备查资料

四、违章处理：

- 1、税务登记

纳税人未按照规定的期限申报办理税务登记、变更或注销登记的，由税务机关发出责令限

期改正通知书，逾期不改正的，可以处以二千元以下的罚款；情节严重的，处以二千元以上一万元以下的罚款。

2、帐簿

纳税人未按规定设置、保管帐簿和记帐凭证等有关资料的，由税务机关发出责令限期改正通知书，逾期不改正的，可以处以二千元以下的罚款；情节严重的，处以二千元以上一万元以下的罚款。

3、纳税申报

纳税人未按照规定的期限办理纳税申报的，由税务机关责令限期改正，可以处以二千元以下的罚款；逾期不改正的，处以二千元以上一万元以下的罚款。

4、税款征收

(1) 纳税人未按照规定期限缴纳税款的，从滞纳税款之日起，按日加收滞纳税款千分之二滞纳金。

(2) 纳税人采取伪造、变造、隐匿、擅自销毁帐簿、记帐凭证，在帐簿上多列支出或者不列、少列收入，或者进行虚假的纳税申报的手段，不缴或者少缴应纳税款的，是偷税。偷税数额占应纳税额的百分之十以上并且偷税数额在一万元以上的，或者因偷税被税务机关给予二次行政处罚又偷税的，依照关于惩治偷税、抗税犯罪的补充规定条的规定处罚；偷税数额不满一万元或者偷税数额占应纳税额不到百分之十的，由税务机关追缴其偷税款，处以偷税数额五倍以下的罚款。

(3) 扣缴义务人采用前款所列手段，不缴或者少缴已扣、已收税款，数额占应条的规定

处罚；偷税数额不满一万元或者偷税数额占应纳税额不到百分之十的，由税务机关追缴其不缴或者少缴的税款，处以不缴或者少缴的税款五倍以下的罚款。

5、发票管理

(1) 违反发票管理法规的行为包括：

未按照规定印制发票或者生产发票防伪专用品的；

未按照规定领购发票的；

未按照规定开具发票的；

未按照规定取得发票的；

未按照规定保管发票的；

未按照规定接受税务机关检查的。

标题：注册一家新公司的流程

链接：<http://www.moya6.com/caishuizhishi/108.html>