



- 4、确认展位并签订《参展合同》
- 5、双方签约完成后在约定的时间内将参展费汇入组委会指定帐户
- 6、提供企业相关资料（用于会刊及网络宣传）
- 7、展位安排以“先申请、先付款，先安排”为原则，组委会有权对少量展位予以调整
- 8、具体流程以组委会公布为准，组委会将不保留所预订的展位注：以上流程为平台通用版仅供参考