

大同档案丢失补办的流程

产品名称	大同档案丢失补办的流程
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

相信有很多人都意识到了档案的重要性，但依旧有很多朋友出现了档案丢失的状况，在遇到档案丢失的情况时，我们一定要及时的进行补办，一旦拖延的时间过长将会影响到自己在工作和生活中许多事项的正常办理。

一、档案丢失有何影响？

- 1、如果我们的档案并没有存放到有入事权的档案管理部门，或者是私自放在自己手上，就会使得档案成为一份死档失去了它应有的作用。
- 2、由于档案的特殊性，一旦档案出现丢失或损坏，就会使得我们在工作中的职称评定和转正定级等事项都无法正常办理。
- 3、在大家参加公务员考试或事业单位考试时，如果没有档案就无法通过政治审查，将影响到自己的工作和个人前途。

二、档案丢失后的具体补办流程

- 1、档案丢失之后我们需要先开具一份档案遗失证明，将自己档案中需要用到的各种原始材料数据补齐，目前人事档案一般分为了学籍档案和员工档案两个部分。
- 2、大家带带上自己的毕业证、身份证直接去学校核实情况，然后再将自己的档案遗失证明让学校进行盖章完成认证，最后再去档案管理室出具这一份认证过的档案遗失证明，补办自己的学籍档案材料。

- 3、大家再补办学籍档案的材料时一定要补办齐全，建议在补办之前专门列一张表单，将所需要的材料全部列清楚，然后补办好一份档案材料勾一个，让我们确认档案补办齐全，否则就会影响到档案的完整性。
- 4、大家还是要去自己工作过的单位去补办一张在职工作的证明，证明自己的工作时间和工作记录，记得要让公司的人事部门盖章。
- 5、档案中的全部材料在补办完之后，就可以带回到人才中心或人才市场让工作人员进行审核，在审核确认无误之后就可以进行归档。

如果没有时间处理，最好是选择一些帮帮团人力资源专业档案服务公司，让专业的工作人员以最快的速度将人事档案补办完毕，以免影响到大家正常的工作和生活中一些重要事项的办理。