

厦门ISO9001认证ISO认证质量管理体系认证顾问咨询培训辅导办理申请材料资料

产品名称	厦门ISO9001认证ISO认证质量管理体系认证顾问咨询培训辅导办理申请材料资料
公司名称	厦门汉墨企业管理咨询有限公司
价格	20000.00/单
规格参数	周期:30天 资料:协助整理 材料:整理齐全
公司地址	思明区龙山南路 84-2 号龙山时尚中心 206 室
联系电话	18950166287 18950166287

产品详情

按照管理体系的要求，办公室不断完善各项工作，在印章管理、办公用品耗材管理、车辆管理、文件控制、记录控制等方面都较以前有了较大的改进和提高。

办公室贯彻执行公司的方针和管理目标，认真完成本部门的管理体系文件的控制工作，并对其他部门使用和管理情况进行监督、检查。公司目标基本按计划进行，安排专人负责文件的发放、归档及文件资料的整理工作。

对文件严格按程序进行发放，做好文件收发记录。根据公司经营及体系运行需要，及时下发各类公文，传达公司和上级主管部门相关机构的文件精神。

为更好的控制办公消耗成本,规范公司办公用品的发放、领用和管理工作。办公室针对领取办公用品制定了相应的管理办法，办公用品发放做到每样物品签字确认，领取发放登记率均达到100%。

办公室严格执行印章管理制度，各部门人员盖章必须有相关主管领导或者部门负责人先予以审核，审核通过后办公室才予以盖章，主管领导审批、盖章率达到100%。

为加强车辆使用与管理，提高工作效率，更好地为公司服务。公司车辆由办公室进行统一管理，统一调度。所有车辆使用都需登记，并按时对车辆进行维护保养，截止目前未发生一起交通安全事故，用车登记了达到100%。

办公室将进一步加强学习体系文件，提升办公室对体系实际操作能力，做好后勤保障工作。