

上海公司怎么更换公司名字，怎么才能查下来自己喜欢的名称？

产品名称	上海公司怎么更换公司名字，怎么才能查下来自己喜欢的名称？
公司名称	上海亨立企业登记代理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	上海市普陀区曹杨路1017号1幢4楼4042室
联系电话	15800927971 15800927971

产品详情

上海公司法人变更上海公司更名流程及费用上海公司股东变更上海公司更名上海公司网络变更中标单位名称变更上海新公司名称变更上海公司变更注册地址上海公司股东变更流程

上海公司变更，上海有限公司变更登记，到原登记机关申请，办理变更登记所需提交的材料：

- 1、公司法定代表人签署的《公司登记（备案）申请书》
- 2、公司签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》及指定代表或委托代理人的身份证复印件（本人签字）应标明具体委托事项、被委托人的权限、委托期限
- 3、公司章程修正案（公司法定代表人签署）
- 4、变更相关登记事项还需提交下列文件（1）名称变更：企业名称变更预先核准通知书（2）经营范围变更：法律、行政法规和国务院决定规定经营范围必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证书定公司名称变更必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证书复印件。法律、行政法规规定变更经营范围必须报经有关部门批准的，提交有关部门的批准文件（3）注册资本变更：提交相关内容的章程修正案。（4）住所变更：自有房产提交产权证复印件；租赁房屋提交租赁协议原件或复印件以及出租方的产权证复印件；以上不能提供产权证复印件的，提交其他房屋产权使用证明复印件。（5）法定代表人姓名变更：公司签署的《公司（企业）法定代表人登记表》、股东会决议或董事会决议或书面决定或其他任免文件、法定代表人身份证明复印件（6）公司类型变更：股东会决议或股东的书面决定。（7）营业期限变更：法律、行政法规和国务院决定规定变更营业期限必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证复印件（8）股东或发起人名称或姓名变更：《公司股东（发起人）出资情况表》、股东或发起人名称或姓名变更证明、新股东或发起人的主体资格证明或自然人身份证明复印件（9）股东变更：股东会决议、股权转让协议或股权交割证明、新股东的主体资格证明或自然人身份证明复印件
- 5、登记机关所发的全套登记表及其他材料
- 6、《企业法人营业执照》提交复印件的，应当注明“与原件一致”并由股东加盖公章或签字。以上需股东签署的，股东为自然人的，由本人签字；自然人以外的股东加盖公章。变更法人需要资料：
 - 1、法定代表人签署《公司变更登记申请表》
 - 2、申请登记委托书
 - 3、经办人身份证复印件（验原件）
 - 4、法定代表人的任免职证明和新法定代表人任职证明原件
 - 5、新法定代表人身份证复印件（验原件）
 - 6、企业营业执照正本及全部副本原件
 - 7、变更法人涉及董事或经理变动需要提交相关任免职文件变更法人流程：先到备好以上资料到工商局提交，7个工作日拿到新的营业执照，然后办理组织机构代码证变更，*后办理税务登记证变更。变更股权需要资料：先到公证处做好股权转让公证需要以下资料：1、营业执照副本原件复印件2、公司章程原件复印件3、转让方受让方身份证原件复印件(自然人股东提供，如果转让方或受让方为企业法人则需要提供公司营业执照、法人身份证原件、法人证明书、法人授权委托，关于转/受让股权的股东会决议)4、被转让公司关于股权变更股东会决议

5、股权转让协议书五份 转让方和受让方股东必须本人到场签字，不能到需要委托公证。
到工商局变更需要提交以下资料 1、法定代表人签署《公司变更登记申请表》 2、申请登记委托书
3、经办人身份证复印件（验原件） 4、股东会关于股权变更的决议
5、新股东的身份证复印件（验原件） 6、新公司章程或章程修正案 7、股权公证书原件
8、企业营业执照正本及全部副本原件
9、变更股东涉及董事、经理、监事变动需要提交相关任免职文件 上海公司变更相关流程及资料；公司变更登记应提交的文件办理食品经营许可证、酒类销售、劳务派遣，收购、转让上海金融类公司，一手全市加急（名称，执照，网申，档案）、专业疑难核名，公司注册，代理记账，公司变更，公司注销，公司变更需要直接联系我 (1)公司法定代表人签署的《分公司变更登记申请书》(公司加盖公章); (2)公司签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》(公司加盖公章)及指定代表或委托代理人的身份证复印件(本人签字); 应标明具体委托事项、被委托人的权限、委托期限。
(3)法律、行政法规规定分公司变更登记事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证书复印件;
(4)因公司名称变更而申请变更分公司名称的，提交公司登记机关出具的《准予变更登记通知书》复印件、变更后公司的《企业法人营业执照》副本复印件; (5)分公司变更经营范围提交公司的《企业法人营业执照》副本复印件; 分公司变更后经营范围涉及法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关的批准文件或者许可证书复印件或许可证明;
(6)分公司变更营业场所的，提交变更后营业场所的使用证明; 自有房产提交产权证复印件; 租赁房屋提交租赁协议复印件以及出租方的房产证复印件; 未取得房产证的，提交房地产管理部门的证明或者购房合同及房屋销售许可证复印件; 出租方为宾馆、饭店的，提交宾馆、饭店的营业执照复印件; 使用自有房屋作为经营场地开办个体工商户和私营企业，但因历史原因无法提供合法房地产证明的，提交村(居)民委员会等机构出具的能够证明申请人拥有该房屋使用权的证明文件。 (7)分公司变更负责人的，提交公司出具的原任分公司负责人的免职文件和新任负责人的任职文件，填写《负责人登记表》;
(8)分公司的《营业执照》副本。如申请人同时申请多项变更登记，可将相同的文件合并为一份。
公司变更的程序 不知不觉改革开放已经几十年，中国的经济发展更是突飞猛进，各种大大小小的公司林立祖国大地。企业多了，那么产生的各种商事法律行为也必然成几何指数式飞速增长，公司变更，就是其中一种很常见的法律行为。 公司变更概念 公司的变更是指公司设立登记事项中某一项或某几项的改变。 公司变更的内容，主要包括公司名称、住所、法定代表人、注册资本、公司组织形式、经营范围、营业期限、有限责任公司股东或者股份有限公司发起人的姓名或名称的变更。 变更程序
1、公司法定代表人签署的《公司变更登记申请书》;
2、股东共同委托书、被委托人的身份证明复印件(须核对原件); 3、公司章程修正案;
4、营业执照正、副本; 5、其它相关资料： (1)名称变更： 1.股东会决议，其内容：变更理由、变更项目(注明债权债务由更名后公司承担)、公司章程修改; 2.《企业名称变更预先核准通知书》 (2)住所变更(含住所延期)： 1.股东会决议，其内容：变更理由、变更项目、公司章程修改; 2.新住所证明：租赁房产须提交租房合同及出租方的产权证明，房屋租赁的期限必须在一年以上; 自有房产提交房产权属证明复印件(须核对原件); 无偿提供使用的提交业主签字的无偿提供使用证明(注明地址、使用期限)及房产权属证明复印件(须核对原件); 3.公司所在地工商所签署意见的《企业场地调查情况表》(住所延期的不用提交); 4.因住所的变更而影响原经有关部门审批的内容需要重新报批(如消防、环保等)。 (3)法定代表人变更： 1.股东会决议，其内容：变更理由、任免董事(如不设董事会，设执行董事的，只提交股东会决议，其内容：变更理由、任免执行董事); 2.董事会决议，其内容：任免理由、选举董事长、其他人员分工(如董事会成员不变，由董事会直接选举任免董事长，而不须提交股东会决议); 3.法定代表人履历表、相片、身份证复印件;
4.新董事、监事、经理的身份证复印件; 5.任免书。 (4)注册资本变更： 1.股东会决议，其内容：变更理由、变更资本数额、公司章程修改; 2.验资报告; 3.如减少注册资本，还要提供股东会作出决议后30天内报刊上至少公告三次的有关证明和公司债务担保情况的说明，并在减资决定作出90天后申请变更登记。 (5)经营范围变更： 1.股东会决议，其内容：变更理由、变更项目、公司章程修改; 2.法律、行政法规规定需报批的项目提交有关部门的批准文件。 (6)股东变更： 1.原股东会决议，内容：同意股权转让(包括标的、方式、价格等)，股东权利义务的变更; 2.新、旧股东签字的股权转让协议(包括转让标的、转让方式、价格、双方的权利义务等); 3.新股东会决议，内容：确认股东的投资比例、金额，公司章程的修改，董事、监事等人员任免(如董事变动，需提交董事会决议重新选举董事长，进行人事分工); 4.新股东法人资格证明或自然人身份证复印件(企业法人股东其营业执照复印件由原登记机关加盖公章); 5.登记机关认为应该提交的股权交割证明(如转帐凭证等); 6.新董事、监事、经理的身份证复印件; 7.新或旧股东属全民企业的提交国资部门批准文件，属集体企业的提交主管部门的批准文件; 8.有限公司收购股权的提交股东会同意收购

的决议(收购金额不得超过公司净资产的50%)。

(7)延期：1.股东会决议;章程修改;2.其他与到期原因相应的延期文件(如有关部门的许可证注明)。 6
、登记机关要求提交的其他文件