

# 财务咨询服务投标书代写,会计师事务所投标文件代写

产品名称	财务咨询服务投标书代写,会计师事务所投标文件代写
公司名称	合肥易中标信息工程有限公司
价格	1500.00/份
规格参数	易中标:易中标
公司地址	合肥市蜀山区黄山路与西二环交叉口
联系电话	19965209078

## 产品详情

财务咨询服务投标书代写,会计师事务所投标文件代写,财务在咨询服务类的标书是非常严谨的投标文件,需要找一家做过类似项目,且对财务知识有一定了解,跟客户保持密切沟通,把我客户投标主旨的靠谱的标书代写公司进行合作。易中标对财务咨询服务类项目有丰富的标书编制经验,以下分享一个会计师事务所投标的财务咨询服务的投标书范本部分内容。服务宗旨

### 服务宗旨

1. 以“服务性、公正性、独立性和科学性”为原则,及时贯彻和执行国家对事业单位审计方面的法律法规,严格遵守合同的约定和本公司有关审计方面的规章制度,依法维护招标单位的利益。
2. 加强对经济责任、财务收支、建设项目等专项审计的计划管理,及时防弊纠错,避免超计划、超规模。
3. 监督检查经济责任、财务收支、建设项目等专项审计的控制及有关管理制度落实,检查和记录项目实施的,发现并建议招标单位纠正实施过程出现的偏差。
4. 我公司认真履行各自职责,依法依规办事,提高审计质量。
5. 制定审计方案,对审计的职责做合理的定位做到监督不缺位,到位不越位,监督与服务并重,重点保证审计项目的真实合理。

### 5.1.3、任务描述

#### 5.1.3.1、竣工财务决算审计

##### 5.1.3.1.1、审查的一般程序和方法

基本建设工程竣工财务决算的审核按照标准规范的程序进行，有利于加强对基本建设工程竣工财务决算审核工作全过程的管理和监督，有利于保证各环节工作的相互衔接，有利于提高工作效率，有利于确保基本建设工程竣工财务决算审核结果的客观、公正。为此制定基本建设工程竣工财务决算审核操作程序。

#### 1、接受委托

1.接受委托，明确审核目的、审核对象和范围。

2.与委托方签订基本建设工程竣工财务决算审核业务约定书（合同），明确双方的法律责任、有关工作的执行责任。

3.向委托方递交审核工作索取资料明细表，要求委托方按要求提供有关审核所需资料并指定工程技术人员、财务管理人员负责解释介绍工程项目的有关情况。

#### 2、前期准备工作

1.初步审查委托方提供的有关资料，编制资料目录

2.了解项目总体情况和建设单位管理情况。

3.制订审核方案或审核计划，其主要内容包括：

审核对象、审核目的、审核范围、审核项目负责人和审核人员的组织安排、审核工作人员分工及审核工作的初步时间安排。

4.向客户（委托方）通报工作安排计划，商定外勤工作安排。

#### 3、进行审核工作

根据委托方提供的相关资料，针对不同的审核目的、内容，依据国家相关的规范要求进行审核工作。

##### 1.审核内容

基本建设工程竣工决算审核，应在利用基本建设工程结算审核结果的基础上，重点审查以下事项。

项目前期立项、可研及批复情况。

项目项目概算执行情况。

项目项目资金的来源情况。

项目项目所有合同的签订、支付、未付情况。

交付使用资产情况。

项目竣工所需的各项证件、资料。

## 2.工程决算及分类

按照国家规定所有的基本建设项目都应编制“竣工决算”，竣工决算包括：竣工决算报表、竣工决算报告说明书、竣工工程平面示意图、基本建设工程竣工财务决算比较四个部分。

根据建设工程项目规模的大、小，可分为大、中型建设项目竣工决算和小型建设项目竣工决算两大类。

## 3.竣工决算审核依据

竣工决算审核依据，可分为四大类。

(1)工程竣工报告和工程竣工验收备案手续等。

(2)工程施工（采购）合同、协议以及预算、结算、结算审核报告书等资料。

(3)建设工程有关的经批准的各种计划、概算等文件资料。

(4)竣工决算资料。

## 4.审核方法

基本建设工程竣工决算审核应采取全面审核法和复核法，即对工程决算构成要素进行逐项验证审核，采取就地审计方式。竣工决算审核除具有基建特点的项目外，其他项目应参照审计准则办理。

## 5.审核程序

(1)审核竣工决算编制依据。审查竣工决算编制工作有无专门组织，各项清理工作是否全面、彻底，编制依据是否符合国家有关规定，资料是否齐全，手续是否完备，对遗留问题处理是否合规。

(2)审核项目建设及概算执行情况。审查项目建设是否按批准的初步设计进行，各单位工程建设是否严格按批准的概算内容执行，有无概算外项目和提高建设标准，扩大建设规模的问题，有无重大质量事故和经济损失。

(3)审核竣工财务决算报表，核实工程项目的资金来源、支出及结余等财务情况。

审查竣工财务决算报表的完整性、真实性。

包括：交付使用财产的真实性、成本内容及计算的正确性；审核库存器材的真实性；审核应收、应付款；审核基建收入的取得是否合规、是否全部入帐、收入的分配是否合规；审核拨借款累计支出；审核应核销的投资支出。

(4)审核项目合同工期执行情况和合同质量等级控制情况。

(5)审核交付使用资产情况，审查交付的固定资产是否真实、是否办理验收手续；审查交付使用资产成本的计算及交付使用资产的核算；审查流动资产和铺底流动资金移交情况；审查无形资产和递延资产交付情况。

#### 4、编写审核报告

1.由项目负责人对有关人员的工作底稿进行审核汇总并负责撰写基本建设工程竣工财务决算审核报告。

2.征求委托方意见。

3.由项目负责人填写报告审批表签字后报指定复核人审批、指定复核人审批后交部门负责人审批，经部门负责人审批后报经事务所领导审批。

4.经四级审批后的报告，由办公室出具正式报告书，报告书中加盖事务所公章，项目负责人章和主管所长章，并将报告书送交委托单位签收。

5.按业务约定书中的约定收取相关费用。

#### 5、建立基本建设工程竣工财务决算档案

审核报告交委托单位签收后，审核工作结束。由项目负责人指派专人及时将有关文件资料、工作底稿进行整理装订，交办公室登记造册，建立项目档案。按国家有关规定和事务所内档案管理制度进行管理。

#### 5.1.3.1.2、审核工作流程1、提供资料阶段

前期文件复印件提供给事务所，由事务所通过阅读前期文件了解审核项目的基本情况，后根据建设项目的实际情况分阶段实施具体审核工作。由事务所提交每个阶段的具体工作计划和时间安排。

按照确认的审核阶段和时间安排由建设单位提供上述工程实施过程的工程和财务资料。

#### 2、现场审查阶段

建设单位落实项目审核工作联络人，事务所根据各审核阶段的工作量选派工作人员组成项目小组进入建设单位开展工作，审核过程中发现的问题及时与各单位确定的联络人沟通并尽量解决。

在取得前期文件复印件的基础上，在现场审阅、复印工程技术资料和开竣工手续，并编制资料清单，列出各建设项目的结算明细表，包含工程子项、建设内容、施工（供应）单位、合同价款、结算价款。

建设项目的资金往来要在投资单位和建设单位之间进行核对，通过审查会计账簿和凭证准确落实建设项目的资金来源数额及性质。

对于项目支出通过审查会计账簿和凭证编制支出明细表，包括会计科目、款项用途、施工（供应）单位、支出金额。

将以上合同、结算明细表和项目支出明细表进行核对，确认每个工程子项支付给施工（供应）单位的工程款与合同结算金额的关系，根据结算反映应付未付工程尾款。

在现场审查阶段后与建设单位核对工程款的结算和支付情况，落实工程尾款的准确性。

#### 3、后期整理阶段

事务所在完成以上工作的情况下，对已掌握资料进行整理，形成项目审核明细表，并将实际完成投资与概算的具体内容进行对比，确定概算执行情况，超概或结余的分析具体原因。

事务所撰写初步的审核意见，报建设单位和主管部门征求意见，并解决在审核过程中发现尚待解决的问题，然后由事务所根据建设单位和主管部门的意见与建设单位对审核意见进行校验和落实。

#### 4、编制竣工财务决算阶段

根据前述工作成果调整会计账簿，按照文件规定编制竣工财务决算，做到决算报表和会计账簿数据相符，并根据资产接收单位和建设单位协商的意见编制交付使用财产清单，竣工财务决算由建设单位和资产接收单位签章。

#### 5、出具报告阶段

建设单位将竣工财务决算签章后交由事务所出具审核报告，视项目具体情况按照审批权限报主管部门或相关政府部门批准。

#### 6、项目转固阶段

建设单位在取得竣工财务决算批复文件后，需进行帐务处理，将项目支出转为交付使用的资产，并与资产接受单位办理交接手续。

#### 7、总结经验阶段

由事务所根据以上各阶段工作的完成情况总结建设过程中存在的问题并提出建议，便于建设单位在以后的项目建设过程中建立健全内部管理制度，促使项目管理水平得到进一步的提高。

### [5.1.3.2、资本验证审计方案](#)

资本验证一般称验资，是指[注册会计师](#)依法接受委托，对被审验单位注册资本的实收情况或注册资本及实收资本的变更情况进行审验，并出具验资报告。

#### [5.1.3.2.1、验资种类](#)

验资分为设立验资和变更验资。设立验资是指注册会计师对被审验单位申请设立登记时的注册资本实收情况进行的审验。变更验资是指注册会计师对被审验单位申请变更登记时的注册资本及实收资本的变更情况进行的审验。

#### [5.1.3.2.2、验资依据](#)

验资是注册会计师的法定业务。随着我国社会主义市场经济的发展和改革开放的不断深入，有关法律、法规对注册会计师验资业务的规定与日俱增，如《中华人民共和国公司法》、《公司登记管理条例》、《企业法人登记管理条例》等法律、法规对此均有涉及。《中华人民共和国注册会计师法》明确将验资业务列为注册会计师的法定业务之一。

注册会计师执行公司制企业验资业务，应当验证企业的注册资本实收或变更情况是否符合《公司法》、《公司登记管理条例》、《公司注册资本登记管理规定》及其他相关法律、法规的规定；执行其他企业的验资业务，应当验证企业注册资金的实有或变更情况是否符合《企业法人登记管理条例》及其他相关法律、法规的规定。

#### 5.1.3.2.3. 验资适用范围

- 1、在被审验单位向企业登记机关申请设立（开业）登记；
- 2、出资者分期缴纳注册资本；
- 3、企业新设合并、分立，或企业改制时以部分资产进行重组，通过吸收其他股东的投资或转让部分股权设立新的企业，新设立的企业向工商行政管理部门申请设立登记。
- 4、被审验单位出资者（包括原出资者和新出资者）新股入资本，增加实收资本（股本）；
- 5、被审验单位将资本公积、盈余公积、未分配利润等转为实收资本（股本）；
- 6、出资者将其对被审验单位的债权转为股权；
- 7、被审验单位因合并增加实收资本（股本）；
- 8、被审验单位因吸收合并、派生分立、注销股份等减少实收资本（股本）；
- 9、被审验单位整体改制，包括由非公司制改为公司制企业、内外资企业互转。

合肥易中标信息工程有限公司是一家专注于招投标文件代写的咨询策划公司。一直专注于为企业提供招投标解决方案、投标书代写、投标文件代做、招投标咨询等服务。希望通过我们的不懈努力,重塑中小企业竞争力,为企业项目、产品推广、文化建设传播提供服务指导。 我们有着一支经验丰富、认真负责的团队，标案工程师擅长于各行各业的方案，从业经验均在5~10年以上，为您提供标书撰写服务。根据招标文件的要求，为您编制标书、工整的排版设计，迎合评标委员的审美标准，为您抓住每次投标机会。认真核查招标文件的得分点、项目难点，规避招标文件隐藏的陷阱，杜绝细小错误导致的废标、无效标。提供性价比超高的招投标解决方案，全面解决您的后顾之忧。