

## 4 2-8 冰箱 2-8 用

产品名称	4 2-8 冰箱 2-8 用
公司名称	福意联医疗设备有限公司
价格	79800.00/台
规格参数	品牌:福意联 温度:2-48 库存:现货供应
公司地址	北京市东城区朝阳门soho909
联系电话	01063331359 13811305872

## 产品详情

北京福意联有限公司多年以来一直主力经营可靠性恒温冷藏设备，并致力于研究与改善；配套提供意见、完善的产品、快速的售后售后。福意联产品全部采用1微电脑控温，控温1，大屏幕液晶实时温度显示，操作方便，产品使用更安全。

### 4 冰箱规格型号：

品 牌	福意联
型号：FYL-YS-150L/FYL-YS-280L/FYL-YS-430	产品特点：
可调温度：2 -- 48 可调控	1.数码温度显示，可控制温度
调节增量：1度	2.多重报警功能，储存物品更
使用环境：-25 --40	3.翅片式风循环结构，箱内。
电压：220V	4.带有门锁，防止随意开启。

频率：50HZ

温度显示：LED数字显示

报警设置：高低温报警、断电报警、故障报警、开门延迟报警

售后售后 整机一年，压缩机质三年，产品终身维护。

5.制冷加热双系统，不受外界

6.三层真空钢化玻璃门，保温

7.此产品为嵌入式恒温箱，可

#### 4-38 福意联多功能恒温箱

容积 尺寸

FYL-YS-50LK

50L 外型尺寸：430 × 480 × 510mmFYL-

YS-100L

100L 外型尺寸：480 × 490 × 840mmFYL-

YS-138L

138L 外型尺寸：540 × 550 × 840mm2-48 新型智能多

用途恒温箱FYL-YS-150L

150L 外型尺寸：595 × 570 × 865mmFYL-

YS-230L

230L 外型尺寸：595 × 590 × 1215mmFYL-

YS-280L

280L 外型尺寸：595 × 570 × 1445mmFYL-

YS-310L

310L 外型尺寸：595 × 695 × 1315mmFYL-

YS-430L

430L 外型尺寸：595 × 680 × 1805mm0-100 新型智能立

式宽温设备FYL-YS-151L

151L 外型尺寸：595 × 565 × 860mmFYL-

YS-281L

281L 外型尺寸：595 × 565 × 1440mmFYL-

YS-431L

431L 外型尺寸：595 × 675 × 1795mm2-48 双门冷藏设

备FYL-YS-828L

828L 外型尺寸：1265 × 680 × 1830mmFYL-

YS-1028L

1028L 外型尺寸：1265 × 680 × 2150mm

-

#### 4 冰箱说明：

不受环境温度影响的均匀贮藏温度微电脑控制电子传感器可1\*\*箱内温度，并将信息反馈给微电脑，从而将温度1控制为预定值。风扇可确保空气循环，在频繁开门后进行箱体自上而下的温度均匀性控制。控制器易于校准、性能可靠稳定，使验证更加简单。出色的冷却性能采用1设计和开发的1压缩机，提供快速冷却，从而确保温度的稳定。令人放心的循环除霜系统凭借福意联循环除霜系统，检测除霜水平，在压缩机处于“关闭”循环期间进行自动除霜。此类除霜仅在必要时进行，因此可进一步防止贮藏物

品的温度出现不必要上升。除霜加热器也可作为防止样品冻结的紧急加热源。 HFC制冷剂 and 隔热材料采用无氟制冷剂，符合要求的隔热材料。 人机工程学设计福意联产品采用人机工程学设计，可通过大型玻璃窗清楚地观察到所贮藏的物品，方便物品存取。用户可以从两款类型中选择适合他们需求的保存箱：全部采用漆包钢丝搁架设计，另则在一侧采用滑架设计。安全是福意联始终坚持的一项标准。即使是采用1佳设计的保存箱，也必须为意外情况做好准备。 箱体结构观察窗上贴有保护膜，可防止玻璃打碎时散落到地板上。门则有钥匙锁定。 控制安全装置采用视听双重报警，提醒您注意高低温状况。如果内部温度异常上升，电路保护装置会自动关闭风扇电机或加热器。 多项报警及安全装置低/高温视听双重报警，门检查、断电报警。选择了福意联您就是选择了放心，选择了福意联您就会获得一份诚心。因为这个是一个用心在做的企业，这是一个有灵魂的企业。

---

4 冰箱售后：一、目的：为了更好地为顾客售后，提高公司经营信誉，增强市场竞争力，特制定本售后制度。二、坚持“质量、用户”的经营思想，将售后售后工作，提高到与产量要求同步。三、与供货方签订质量保证协议时，同时约定由供货方对医疗器械四、公司建立顾客访问制度，采取不定期上门访问、书面征求意见或利用各种机会等方式广泛征求顾客对本公司商量、售后质量的意见和要求，同时做好记录。对顾客反映的意见应及时反馈到有关部门，提出改进措施，并组织实施。五、对顾客来信、咨询、来访提出的问题，有关部门应认真做好接待处理工作，做到态度热情虚心，处理及时公正。不管顾客提出的意见正确与否，都应虚心听取，沟通和加强与顾客之间的咨询，并做好相关记录。六、公司建立客户档案卡，认真处理客户来信、来访。每件来函、复函、编号，按产品分别归档管理。七、对顾客在商量方面的反馈意见，应及时分析研究处理，认真解决用户提出的问题，同时将处理意见上报质量管理部门。八、制定切实可行的岗位责任制，逐渐使客户售后工作制度化、标准化，不断提高售后质量。