

# 中山会议摄影|会议录像|会议跟拍|会议摄像公司

产品名称	中山会议摄影 会议录像 会议跟拍 会议摄像公司
公司名称	中山市云起文化传媒有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	大湾区范围业务都可以做
联系电话	15018832378 15018832378

## 产品详情

中山会议摄影|会议录像|会议跟拍|会议摄像公司

一、前期摄影师，应该在会议签到时间前半个小时到一个小时到达会场，在这段时间，主要是熟悉场地、调试机器、拍摄空镜。

熟悉场地：根据会场环境事先选定拍摄位置（大全景、中景、特写）熟悉不同会场的位置、光照条件和会务组沟通详细会议流程，如果有合影的内容，最好事先选好地点

调试机器：主要是根据会场光照条件调整iso、白平衡、测试拍摄条件，相机设成连拍模式，拍摄格式设成raw，以便进行后期调整。室内一般iso设为800-1600之间，高iso是为了保证能尽量减少闪光灯的输出，设好两组白平衡，以便实际拍摄时快速切换，一组是不开闪光灯的手动色温调整，一组是开闪光灯的，用灰卡+手动白平衡调整。中心对焦点，如果真的来不及二次构图，大不了回来裁图呗，反正这种会议照片一般都不会用到大幅输出。对于佳能的非顶级机身来说，其他的对焦点不值得信任（现在5d3应该也还不错）相机条件视情况而定，不过至少要分别测试一下用闪光灯和不用闪光灯的大概条件，便于后面拍摄的时候快速调整。快门不要太低，光圈如果可能的话，最好缩一档用，在不能同时保证快门速度与曝光量的情况下，优先保证快门速度，毕竟曝光是可以靠后期调的，虚了就完全没用了

拍摄空镜：主要拍摄会议相关主题的布置，诸如条幅、展板等，另外还需要拍摄会场大全景、桌牌、引导指示牌、签到台等，如果有颁奖环节，需要拍摄奖品的相关照片，拍摄空镜的主要目的是要将会务组的努力用影像表现出来

中山会议摄影|会议录像|会议跟拍|会议摄像公司

二、签到签到拍摄时比较简单的，主要就是拍摄参会人员签到画面，已经有签名的签到簿，如果有领导专门的贵宾休息室，应去拍摄领导之间的交流画面，如果有时间的话，可以在会场内拍摄一些参会人员的交流画面，签到的拍摄主要以近景为主拍摄注意事项：不要漏掉领导签到的画面

三、会议领导入场事先确定好路线，在前面等着，拍摄以中景为主，将领导放在画面中间，要有周围参会人员衬托，注意领导和周围参会人员的互动

领导就坐重要领导每人一张半身特写，如果可能，最好把桌牌也拍入画面

会议流程每一位发言人特写、中景、全景，中景需要能包括背板或者ppt等能表现发言内容的元素，如果只是念稿的话，一般上台拍几张就好了，没必要太多，回放照片看一下口型和眼睛。如果是脱稿演讲，肢体语言比较丰富的话，可以多拍一些。参会人员，主要以中景、全景为主，至少要有一张鼓掌的画面，如果有特别值得记录的画面，也应拍摄特写，比如记笔记、用手机拍摄屏幕、认真的表情或者漂亮的妹子……会务组准备的茶点空镜、参会人员交流画面，如果现场有ppt的话，也许会需要单独拍摄几张ppt的画面，因为很有可能人物的曝光条件和ppt画面的曝光条件是很难一致的，所以，如果是比较重要的ppt，需要单独拍摄下来，以便后期和人物的照片合成到一起，其他的拍摄内容视会议流程而定

拍摄注意事项：在会议开始后，横穿前排的时候，最好弯腰、快速通过，不拍照的时候站在前排靠边的位置，便于及时拍摄发言人与前排的领导，不要长时间站在前面，如果实在需要，可以蹲着当拍摄领导半身像的时候，可以提醒对方看镜头，但拍摄发言人的时候别这么干，发言人一上台最好马上抢一张，以免后面一直低头念稿，拍摄全景的时候，一般不用闪光灯身上带好备用的电池、储存卡，别等到真的用完了才换，差不多快用完的时候就随时找机会换上三脚架对于摄影来说基本上用不到，前期空镜也许可以用一下，后面可以放在最后，拍大全的时候用一下

四、结束看看是否有合影需要拍摄会后交流画面收拾好东西，别落下什么，尤其别把卡丢了！！第一时间把卡里的内容传到电脑里！！