

# 中山会议摄影摄像|中山会议录像|中山会议跟拍|中山会议拍摄公司

产品名称	中山会议摄影摄像 中山会议录像 中山会议跟拍 中山会议拍摄公司
公司名称	中山市云起文化传媒有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	大湾区范围业务都可以做
联系电话	15018832378 15018832378

## 产品详情

### 一、中山会议摄影前的准备工作

首先需要事先了解会议内容，实地考察会场的大小、灯光情况、主宾位置、自己拍摄的位置等，以便打下草稿确定要拍摄的内容。在会议的前一天准备好需要的摄像器材并把DV的电池充足电。

中山会议摄影摄像|中山会议录像|中山会议跟拍|中山会议拍摄公司

### 二、中山会议摄影摄像透过镜头介绍内容

拍摄会议内容，会议拍摄内容包括时间.地点.人物.会议的开始.经过和结束等六要素，这是我们在拍摄时需要格外注意的。在会议开始之前可以拍摄一些会议背景材料，例如所拍摄的会场外面的布置。

在拍摄会议的时间.地点.参会人员时需要注意：

时间:一般摄像机都有时间记录功能，在拍摄时把这项功能打开。如果你觉得光有时间显示还不能说明问题，还可以在后期制作时加上解说。

地点:可以先到会场外面拍摄横幅等宣传标语，这样可以起到表达会议内容的作用。

人员:在会议当天提前到场，把重要来宾的签到拍摄下来。重要来宾在会议开始前有时会到贵宾室休息，这时要拍下主宾之间握手交谈的画面。

### 三、中山会议摄影摄像开始前的摄影工作

在会议开始之前，先拍摄会场的总体布置(包括主席台全景和会场全景)，接下来拍摄主持人宣布会议开始.全体参会人员鼓掌的画面。在拍摄时画面变换要慢，以突出会场严肃的气氛。

中山会议摄影摄像|中山会议录像|中山会议跟拍|中山会议拍摄公司

#### 四、中山会议摄影摄像进行中的摄影工作

会议开始后的拍摄工作十分重要。参加会议的人应该是重点拍摄对象，对于重要的发言人应该用全身或是半身特写画面，并且在拍摄时尽量把镜头画面对着重要发言人，这点需要格外注意。对于其他发言的人我们也要对他们进行拍摄，这不仅是对参会人员的尊重，也是为了把会议拍摄完整。还有就是要拍摄听众听讲的画面，因为只有发言人的画面会让会议影像记录显得很空洞。

#### 五、中山会议摄影摄像结束时的摄影工作

在会议结束时，应该先将镜头画面对着主席台，然后再把画面转向起立鼓掌的听众，此时要对全景有一定的层次把握。最后在出口处拍摄与会者出场的画面，以“渐变黑幕”的画面变换方式结束本次会议拍摄。有些会议在结束后会有主要领导接见会议来宾的活动，这时应在拍完最后一个发言者后马上到达接见活动现场，提前做好拍摄的准备工作的。在拍摄时要注意拍下主宾的画面。会议主题明确，会议主次关系分明，完成一次完美的拍摄记录。