

深圳龙华补交社保需要什么流程

| | |
|------|-------------------------|
| 产品名称 | 深圳龙华补交社保需要什么流程 |
| 公司名称 | 深圳市成舟电子商务有限公司 |
| 价格 | .00/个 |
| 规格参数 | 品牌:勤必达 地区:深圳 |
| 公司地址 | 深圳龙华区清湖富泉大厦A710 |
| 联系电话 | 13265747302 18576485094 |

产品详情

补缴条件

单位

用人单位未按时足额为员工缴纳养老保险

补缴材料

- 1、会计记账凭证及工资表原件及复印件一份
- 2、劳动合同原件及复印件一份
- 3、员工身份证原件及复印件一份
- 4、《深圳市社会保险补退/合并申请表》

注：以上复印件及申请表均需加盖公章，凭证和工资表有可能要求提交全公司的，建议办理前先致电12333咨询

补缴流程

1、申请

申请单位按照业务办理的指南准备申请材料，并到所属辖区社保经办窗口填写申请表和向提出申请。

2、受理

社保部门核验申请材料，申请项目材料齐全、格式规范、符合法定形式。符合条件的，予以受理，出具

受理回执。

3、审核

社保部门5个工作日内完成材料审核，申请材料可以表明申请补缴的员工在申请单位存在劳动关系，应补缴养老/医疗保险的审核通过。审核过程中发现材料需补正的，向申请单位提出补正要求。

4、审批

社保部门5个工作日内完成审批，审批通过后，社保部门为申请单位操作养老/医疗保险补缴，并在申请单位的社保缴费账号扣款。

5、结果送达

扣款成功后，申请人/单位可打印缴费清单

（其实经办人只需携带材料到相关部门提交即可，后续问题社保局工作人员会告知如何处理）

办理时间