

# 临漳代理注册公司-工商营业执照代办-代理记账-金泉财税

产品名称	临漳代理注册公司-工商营业执照代办-代理记账-金泉财税
公司名称	邯山区金泉财税咨询中心
价格	500.00/套
规格参数	
公司地址	邯郸市邯山区光明南大街148号城市新秀写字楼1806室
联系电话	0310-3334555 13703109979

## 产品详情

### 新公司设立流程

#### 个体工商户注册：（工商所）

- 1、个体经营者身份证原件、及复印件2份
- 2、房屋租赁合同原件、及复印件1份
- 2、个体经营者一寸照片1张

#### 一．企业名称预约（工商局）

- 1、企业名称预先核准申请书
- 2、企业名称预先核准审核表
- 3、3、企业名称预先核准通知书

#### 二．银行开立验资户（银行）

- 1、企业名称预先核准通知书
- 2、公司章程

### 三．事务所出验资报告（会计师事务所）

1、银行出具的股东缴款单

2、银行盖章后的询证函和对账单

询证时带：1、银行询证函2、股东缴款单3、200元3、企业名称预先核准通知书

3、房租合同、房产证复印件

4、股东会决议

5、所有股东身份证复印件

### 四．企业设立登记（工商）

1、公司法定代表人签署的《公司设立登记申请书》；

注：股东出资时间以验资报告的时间为准（市局）

2、全体股东签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》及指定代表或委托代理人的身份证件复印件；应标明指定代表或者共同委托代理人的办理事项、权限、授权期限。

3、全体股东签署的公司章程；

4、股东的主体资格证明或者自然人身份证件复印件；股东为企业的，提交营业执照副本复印件；股东为事业法人的，提交事业法人登记证书复印件；股东为社团法人的，提交社团法人登记证复印件；股东为民办非企业单位的，提交民办非企业单位证书复印件；股东为自然人的，提交身份证件复印件；其他股东提交有关法律法規规定的资格证明。

5、依法设立的验资机构出具的验资报告；

6、股东首次出资是非货币财产的，提交已办理财产权转移手续的证明文件；

7、董事、监事和经理的任职文件及身份证件复印件；依据《公司法》和公司章程的有关规定，提交股东会决议、董事会决议或其他相关材料。股东会决议由股东签署，董事会决议由董事签字。

8、法定代表人任职文件及身份证件复印件；根据《公司法》和公司章程的有关规定，提交股东会决议、董事会决议或其他相关材料。股东会决议由股东签署，董事会决议由董事签字。

9、住所使用证明；注：租赁合同上的地址要和土地证上的地址一致

自有房产提交房屋产权证复印件；租赁房屋提交租赁协议复印件以及出租方的房屋产权证复印件。有关房屋未取得房屋产权证的，属城镇房屋的，提交房地产管理部门的证明或者竣工验收证明、购房合同及房屋销售许可证复印件；属非城镇房屋的，提交当地政府规定的相关证明。出租方为宾馆、饭店的，提交宾馆、饭店的营业执照复印件。使用军队房产作为住所的，提交《军队房地产租赁许可证》复印件。将住宅改变为经营性用房的，属城镇房屋的，还应提交《登记附表 - 住所（经营场所）登记表》及所在地居民委员会（或业主委员会）出具的有利害关系的业主同意将住宅改变为经营性用房的证明文件；属非城镇房屋的，提交当地政府规定的相关证明。

10、《企业名称预先核准通知书》；

11、法律、行政法规和国务院决定规定设立有限责任公司必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证书复印件；

12、公司申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关的批准文件或者许可证书复印件或许可证明。

五．领取营业执照（工商）市局五日内拿 开发区当日能拿（费用为注册资本的0.0008万分之八）

六．刻章（公安局）公章.合同章.财务章.发票专用章.法人章（每枚1XX元）

1. 营业执照正本.副本及副本复印件

2. 法人身份证原件及复印件

3. 经办人身份证原件及复印件

4. 法人授权书/p>

## 七.办组织机构代码证（质监局）

1. 营业执照副本原件及复印件

4. 经办人身份证原件及复印件

5. 验资报告的<注册资本实收情况明细表>复印件

6. 若是自然人股提交所有股东身份证复印件

7. 若是法人股提交法人单位组织机构代码证复印件

8. 单位公章 注:复印件需用A4纸打印.必须清楚.不能带黑边身份证正反打印且居中不能倾斜

## 八.办理税务登记证（国地税）

国税：

1. 工商营业执照副本原件及复印件

2. 组织机构代码证副本原件及复印件

3. 土地使用证件、租赁协议原件及复印件

4. 公司章程原件及复印件

5. 验资报告原件及复印件

6. 法人身份证原件及复印件

7.财务负责人、办税人员的身份证原件、复印件及会计证原件及复印件

8.所有股东身份证原件

地税：

1、工商营业执照副本原件及复印件

2、组织机构代码证副本原件及复印件

3、土地使用证件、租赁协议原件及复印件

4、公司章程原件及复印件

5、验资报告原件及复印件

6、法人身份证原件及复印件

九、去银行开立基本户

1、营业执照正本（原件及复印件）

2、组织机构代码证正本（原件及复印件）

3、税务登记证正本（原件及复印件）

4、公章、财务章、法人章

5、授权委托书

6、法人、经办人身份证原件

十、去银行开立税款户

4、开户许可证（原件及复印件）

5、公章、财务章、法人章

6、授权委托书

7、法人、经办人身份证原件

8、出纳的两张一寸照片办银行结算证注：AB分局的指定在东三路的信用社

十一、申请一般纳税人（AB分局国税）

1、《增值税一般纳税人申请认定表》

2、增值税一般纳税人申请书

- 3、税务登记证、营业执照、组织机构代码证副本复印件
- 4、公司财务制度复印件
- 5、法定代表人、办税人员身份证（包括居民身份证原件及复印件，或护照原件及复印件）、法人户籍证明
- 6、经营场所证件（房产证、租赁合同、土地证）复印件
- 7、银行基本户开户证明、税款预储户开户证明复印件
- 8、有关合同、章程、协议等复印件
- 9、企业财务核算办法及增值税专用发票管理制度复印件
- 10、财务负责人身份证及其会计证或会计专业技术资格证书
- 11、企业财务状况说明，企业财务专用章印模
- 12、具有验资资格的中介机构出具的验资报告
- 13、购置固定资产的发票（工业企业）
- 14、公证购销合同原件及复印件（商业企业）
- 15、特殊行业及特殊类型企业还应同时附报下列资料的复印件：盐业批发许可证、进出口经营权证明、国有粮食购销企业证明、成品油批发零售许可证明、政府储备食用植物油免税资格证明、商务部或其授权地方对外贸易主管部门加盖备案登记专用章的有效 对外贸易经营者备案登记表

注：1、以上资料均加盖企业公章，注明提供人 2、以上资料统一使用A4纸复印

#### 十一、申请一般纳税人（开发区国税）

- 1、增值税一般纳税人申请认定表
- 2、税务登记证副本原件及复印件
- 3、财务负责人及办税人员身份证及其会计证原件及复印件
- 4、房屋租赁合同原件及复印件（商业企业需提供仓库证明）
- 5、财务管理制度、发票管理办法、银行基本户证明