

软文管家 新闻稿件自助发布系统上线 可以自己发稿的网站

产品名称	软文管家 新闻稿件自助发布系统上线 可以自己发稿的网站
公司名称	北京云合传网络科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区双桥东路甲10号楼5单元3层307
联系电话	01085361591 13021274645

产品详情

活动新闻稿有两种，一是活动预热新闻稿，一是活动后报道，但无论哪种都基本遵循了以下这些方法：

新闻稿撰写原则

新闻稿是软文营销的一种形式，但相比于其他软文，新闻稿有一个重要的特质——新闻稿是新闻。既然是新闻，就要做到：

1、立场中立原则 2、内容客观真实原则 3、简练、统一的原则，切忌出现口语化，只有遵循以上原则，新闻稿才有说服力。

撰写新闻稿技巧

每篇新闻稿的目的不同，面向人群不同，时间节点不同，这决定了新闻稿不是千篇一律的，但写文章都有章法，新闻稿的写完也是万变不离其宗，新闻稿基本的结构是标题、引导语、正文和结尾四个部分，每个部分都有自己要注意的点。

标题

新闻标题要做到总结全文，通过一句话能高度概括出新闻内容，于此同时，也要注意植入“噱头”。出席了比较知名的会议，参加了某个有影响力的活动，在标题中要点出。

引导语

引导语是遵循了写文章的“倒三角”原则，即在阅读的前30秒吸引别人的注意力。简单明了的交代出时间、地点、人物、活动内容、活动目的以及活动意义，有浓缩全文的作用，即：结合时事热点，把事件当做背景引入，引导读者继续看正文。

正文

正文内容字数较多，可以分段处理，每个段落取一个小标题，使文章看起来条理清晰。通常可分为四小段，分别为行业背景，行业当前存在的困境/问题，解决方法，活动亮点。其中行业背景可以叙述近期行业大事件、行业发展现状及对行业未来性预测，而解决方法就是本次活动的目的所在。

结尾

一篇新闻稿的结尾由两部分组成：总结全文，展望未来，塑造信心

软文管家自助发布平台：

软文管家-软文管家发布平台 新闻软文自助发布平台-软文管家网以其专业化标准化的服务体系帮助众多国内外知名企业和各类机构组织沟通品牌、推广产品、树立形象。详情咨询V (ruanwenguanjia)