

泰兴电脑基础培训班，office培训，电脑办公培训

产品名称	泰兴电脑基础培训班，office培训，电脑办公培训
公司名称	苏州上元经纬培训有限公司泰兴分公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	泰州泰兴市鼓楼北路泰兴商城三楼
联系电话	18151153960

产品详情

课程内容一、基础知识：开关机、应用程序常规组成、软件界面介绍，计算机的组成、英文键盘盲打练习、输入法切换（中英文切换、中文输入法切换）字根分析、退格键的使用五笔字根盲打练习、计算器、结合WORD讲解复制、粘贴、剪切、新建、新建文件夹、重命名文件夹、智能ABC输入法的技巧、键名字的打法、非键名字的打法、结合WORD讲解空格键、回车键、Delete键、CapsLock键、退格键、Numlock键、撤消（实例讲解：给一份“通知”排版）结合WORD介绍工具栏的调出和关闭，讲解改变字体、字号、加粗、倾斜、下划线、边框、居中、两端对齐、右对齐、分散对齐、保存、标点符号介绍总复习并测试二、办公基础Word部分文档建立、页面设置、标尺使用、工具栏的调出与关闭、保存、另存为（并设置密码）、打开、选定对象的方法、移动、改写、复制、剪切、删除、整理文件夹、常用工具栏的工具使用（并结合实例练习）等。字符格式、段落排版、边框底纹、首字下沉、页面背景设置、分栏查找、替换等（结合实例）。图形处理、图形修改（改变图形大小、图形操作、插入图形、编辑文档中的图片、混排技巧预览文档、打印、布置作业实践练习powerpoint部分图文排版、音乐添加、动画设置Excel部分单元格操作、行列设置、查找与替换、单元格格式公式的使用、加减运算数据排序、数据筛选、分类汇报打印页面设置、打印预览，布置作业实践练习