

申请出口许可证流程

产品名称	申请出口许可证流程
公司名称	深圳市查特进出口有限公司业务部
价格	2000.00/份
规格参数	
公司地址	广州市越秀区
联系电话	18129804230 18129804230

产品详情

申请出口许可证流程，出口许可证办理需要什么资料，代办出口许可证

出口许可证是由对外经贸行政管理部门代表统一签发的、批准某项商品出口的具有法律效力的证明文件，也是海关查验放行出口货物和银行办理结汇的依据。

申请出口许可证流程:

1、由申领单位或个人（以下简称“领证人”）向发证机关提出书面申请函件。

申请的内容包括：出口商品（货物）名称、规格、输往国别地区、数量、单价、总金额、交货期、支付方式（即出口收汇方式）等项目。同时，还须向发证机关交验有关证件或材料；

外贸公司凭合同正本（或复印件）；非外贸单位凭主管部门（厅、局级）的批准件。

文物，凭文物主管部门的批准料件；书刊，凭出版主管部门的批准件；

名人字画（只限近代、现代），凭文化部的批准件；

黄金白银（不含饰品），凭中国人民银行总行的批准件；

专利、诀窍、传统技艺，凭专利局或主管部门的批准件；

居民或村民，凭街道办事处或村民委员会出具的说明情况的证明函和购货发票办理有关手续方可出境。

2、发证机关收到上述有关申请材料后进行审核。经同意后，由领证人按规定要求填写《中华人民共和国出口许可证申请表》。

3、填好的出口许可证申请表，由申请单位加盖公章后送交发证机关，经审核符合要求的，由发证机关将申请表各项内容输入电脑。

4、发证机关在申请表送交后的三个工作日内，签发《中华人民共和国出口许可证》，一式四联，将一、二、三联交领证人，凭以向海关办理货物出口报关和银行结汇手续。同时，收取一定的办证费用。

办理出口许可证需要资料：

- 1、认真如实填写出口许可证申请表(正本)一份，并加盖单位公章；
- 2、申领出口许可证联系单，并加盖单位公章；
- 3、有效的出口合同的正本复印件(必要时提供正本原件)；
- 4、商务主管部门出口计划和配额批知准文件(正本)，各地主管部门对出口计划的二次分配的批准文件(正本)；
- 5、申领出口许可证的企业，还应提供商务部门核准其道进出口经营权的备案登记文件、营业执照(正本复印件)及申领许可证的公函。
- 6、发证机关认为必要时，可要求申领单位提供信用证(复印件或正本原件)和有关说明的文件。

在国际贸易中，根据一国出口商品管制的法令规定，由有关当局签发的准许出口的证件。出口许可证制是一国对外出口货物实行管制的一项措施。一般而言，某些对国内生产所需的原料，半制成品以及国内供不应求的一些紧销物资和商品实行出口许可证制。通过签发许可证进行控制，限制出口或禁止出口，以满足国内市场和消费者的需要，保护民族经济。此外，某些不能复制，再生的古董文物也是各国保护对象，严禁出口；根据国际通行准则，鸦片等毒品或各种淫秽品也禁止出口。