

# 武安公司工商注册地址-财务代理记账公司注册-巨人财税

产品名称	武安公司工商注册地址-财务代理记账公司注册-巨人财税
公司名称	开发区巨人商务服务中心
价格	500.00/套
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市经济开发区北屯头社区东大街94号
联系电话	0310-3334555 13703109979

## 产品详情

### 报税流程：

新注册公司拿到营业执照（三证合一的），刻好公章、财务章、法人章（因三证合一，发票章也可刻好。）

#### （一）银行开基本户

大概5到15个工作日账户批下来，拿到开户许可证和信用机构代码证

#### （二）国税开业登记

1、带好所有的资料，去公司成立的区国税大厅。税局会根据您的企业规模、经营范围资格认定和核定税种、票种。

2、现在基本都是网上办税，需要购买金税盘。开业在税局会有两家税务服务企业的税盘供选择。

3、买好税盘后，要开通网上办税功能，发行税盘。

4、办好后，就可以首次领发票了。被忘了领取网上缴款的三方协议。

#### （三）地税开业登记

1、营改增过后，都是要先去国税再去地税备开业登记，同样带上所有的资料。也会核对税种。一般是有城建、教附等附加税和个税、印花税等。

2、同样领网上缴款的三方协议。

#### (四) 挂三方协议

填好三方协议，送去银行基本户挂上，并将挂好的协议再交给税务局验证。

#### (五) 日常经营

至此，开业过程才算完成，然后就是每个月做账报税了。

1、按照各自情况设置报销流程，付款、做账。

2、根据申报日期报税。国税、地税都要报，没有资金往来也要零申报。未申报是要罚款的。每个地区流程会有些许差异，但大致道理相同。开公司后就涉及到与相关行政管理部门打交道，例如工商局、税务局。一定要符合他们的工作流程。

如没有时间，可以直接请个代账公司。

#### 新公司零报税的条件

1、办理了税务登记就要到税务机关进行纳税申报，这个征管法规定的。

2、至于到哪个税务机关进行纳税申报，要看你涉及哪个税种，你就要到管理这税种的税务机关去进行纳税申报。

3、一般的，如果你是工业或商业，那国税地税都要去进行纳税申报的，如果你是服务业，那也是两边都要跑的，中外合资和新企业，大部分的税都是国税管，只有城市房地产税和印花税、个人所得税这几个是地税管，外商企业的城建税、教育费附加这些都是免的。

4、你现在没有收入，你到税务机关要相关税收的申报表，然后在空表上盖章去交就行了。

5、有些申报表有不能报空表的，比如个人所得税申报表，如果有职工的月工资超过3500的，就可能要扣税，还有印花税申报表，那根据注册资本×万分之五，城市房地产税申报表，是根据公司的土地和房产价值算的。

#### 新公司报税的文件【做帐前的准备】：

1、香港特区政府要求按年度报税，企业一般不能等到年底才开始处理账务，在有经营业务发生时就要开始准备帐务资料；

2、票据的分类和整理:把销售发票、成本发票和费用发票按时间顺序进行分类、整理、摆放。如票据比较多，可以在票据的右上角用铅笔加上编号，并注意所有提供的单据日期与做帐期间的日期相符；

3、承认的票据:与中国内地相比，香港政府承认所有有公司签章的发票(可自制)、收据以及便条。

#### 【做帐需要提交的资料】：

1、银行月结单及税单；

2、销售票据:发票、合同；

3、成本票据:发票、合同;

4、费用票据:工资、租金(须提供租赁合同或协议)、运费等;

5、其它相关文件:章程正本一份、周年申报表、所有公司变更资料(若有)、固定资产票据、投资相关文件、做帐次年度的头3到5笔购销发票及相应的收付款单据等。将票据移交给香港秘书公司,可根据本公司的实际情况按月、季度或半年度提供一次帐务资料,前提是要确保做帐、审计和报税有充裕的时间。

#### (六) 关于记账

根据相关法律法规,领取营业执照后15天内要设置账本,企业必须要有一名专业会计,根据原始的票据凭证,为企业做账。

如公司没有招聘专职会计,可以选择代理记账服务,也很方便划算。但是,为了账务安全,选择靠谱的代理记账公司或个人很重要。

将公司一两年内或者更久的财务、报税交给代理记账公司,让代理记账公司给新公司记账和报税,而新公司只需要在一定时间支付相关费用就行。

这样就可以让新公司避免前期因为财务和报税等方面的问题,不给新公司的运营带来不必要的影响。

#### 选择代理记账公司要注意的事情

(1) 有些代理记账公司没有与委托单位签订正式的委托代理合同,对双方的权利、义务缺少明确的规定,在实际工作中遇到异议时,往往无法分清责任。因此在选择代账公司的时候,企业就要更加谨慎。

(2) 个别“代理记账公司”没有代理记账资质(市财政局批准的代理记账许可证、会计上岗证等),发生问题可以回避责任,损害委托单位的利益。这也是小企业在选择代账服务公司时必须要注意的事项。

(3) 财务软件需要到财政局备案方可使用,有的代理记账单位没有采用财政部批准的财务软件来替代手工记账。

(4) 会计资料交接麻烦、不够规范。代理记账单位在接受委托单位的会计原始凭证及资料时,没有办理交接手续,发现遗失或毁损时无法查找。

(5) 代理记账单位通常是定期或定时上门指导,日常业务可通过电话沟通,会计不是随时在单位办理和咨询业务。

## 二、不同规模纳税人申报流程

### (一) 小规模纳税人申报流程

1. 小规模纳税人月销售收入未超过10万元(1个季度未超过30万元),免征增值税。(4月申报时,得好好算账哦~算好开票收入+未开票收入合计如实填报。)

2. 适用差额征收的小规模纳税人,以差额后的销售额确定当期销售收入。(月未超过10万,季未超过30万免征增值税。)

3. 个体户和非个体户在填报时有不同,一个填未达起征点销售额,一个填小微企业免税销售额,填报时注意区分。

4.不动产销售额要另行填报，特殊情况除外。

5.月报季报自己定，哪样划算选哪种。

6.代开普通发票符合条件的，免征增值税;代开(或自开)专票无论开多少，都得缴，代开发票的收入都得申报哦。