

邯郸注册公司-邯郸代理记账-邯郸营业执照代办-值得信赖财务公司

产品名称	邯郸注册公司-邯郸代理记账-邯郸营业执照代办-值得信赖财务公司
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	500.00/套
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

文章导读：对企业而言，会计核算其经营过程中不可忽视的一个问题，它既是政策的要求，又是经营管理的需要。所以，企业财务人员更需要做好与会计做账相关的工作。然而，对于一些新进行的会计人员以及自己从事财务工作的企业来说，他们往往会特别关注会计流程的运作。那么，会计做帐的基本流程有哪些？，...

对企业而言，会计核算其经营过程中不可忽视的一个问题，它既是政策的要求，又是经营管理的需要。所以，企业财务人员更需要做好与会计做账相关的工作。然而，对于一些新进行的会计人员以及自己从事财务工作的企业来说，他们往往会特别关注会计流程的运作。那么，会计做帐的基本流程有哪些？下一步，本文将带您详细了解这个问题！

一般而言，有一些有关会计做帐的基本流程，大致遵循以下步骤：

对原始凭证进行归类。取得原始凭证后，应检查其是否符合会计核算的要求。这些都要求会计人员注意：(1)付款单位名称、填制凭证日期、经济业务内容、数量、单位、金额等要素是否齐全；(2)金额的大小写是否一致，是否与剪口处相符；(3)开发票单位是否签章；(4)有关人员是否签字。在审核无误后，按时间顺序排列凭证，再按会计要素进行分类，确定会计科目。

二、制作会计凭证。此环节需按原始凭证已分类进行编制。制作时，要先写出日期，再写出摘要，写出科目，写出金额，并附原始凭证，然后再对制作好的记账凭证进行审核。

三、登记帐簿。凭单核对无误后，应当登记帐簿。将凭证按时间顺序编号，然后根据凭证上的科目，逐笔登记到相应的帐簿中。账本上只有现金日记账和银行存款日记账，现金帐上的余额要与库存，即保险

柜里的现金数核对，银行帐上的余额要与银行对账单核对，其它的明细帐每月都核对一次。

四、会计凭证汇总。即将记帐凭证的科目和金额汇总在一起，汇总的顺序是：记帐凭证编号排列在一起，然后根据记帐凭证上的科目做丁字账，一个科目抄一份，一个科目记一份，最后汇总，看借方总合计数是否等于贷方总合计数，是否相等，说明平，帐务处理正确。

五、登记总帐。按照试算平衡的记账凭证汇总表，登记总账。总帐务由总会计登记。若业务量不大，每月汇总一次，登记一次总帐即可，看具体情况。

六、结帐和结算。做好总帐、对帐和结帐工作，只要凭证无误，做好帐目登记工作。结帐就是结清一段时期内当期发生额的总额和余额，然后将余额结转下期或转入新账。

七、会计报表的编制。总账记帐后，试着平衡一下，就可以编制财务会计报表了。

上述就是对“会计做账的基本流程中有哪些步骤”这个问题的具体阐述。实际生活中，企业或财务人员如果对此了解不够的话，就可以对本文所介绍的内容进行详细的把握！