

垃圾分类处理、再生资源回收服务企业资质证书

产品名称	垃圾分类处理、再生资源回收服务企业资质证书
公司名称	深圳志诚企业咨询管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市龙岗区坪地街道坪地社区湖田路69号湖田路69-7-708D
联系电话	13243795198 13243795198

产品详情

生活垃圾分类

一、目标任务

深入贯彻总书记关于普遍推行垃圾分类制度重要讲话精神，认真落实自治区政府关于实施生活垃圾分类部署，牢固树立和贯彻落实创新、协调、绿色

、开放、共享的发展理念，加快建立分类投放、分类收集、分类运输、分类处理的垃圾处理体系，努力提高垃圾分类制度覆盖范围，将生活垃圾分类作为推

进绿色发展的重要举措，不断完善城市管理和公共服务，创造优良的人居环境，力争xx年底前厅机关各处室生活垃圾分类达到全覆盖。

二、主要措施

1.日常教育引导。将生活垃圾分类教育作为干部职工培训的重要内容，持续开展主题宣传，定期开展教育培训，组织厅机关人员参加生活垃圾分类知识测试

，做到人人知晓分类。将生活垃圾分类融入机关日常管理之中，作为日常行为规范，引导人人参与践行。将生活垃圾分类纳入节约型机关、文明机关创建目

标，让生活垃圾分类成为绿色生活方式。

2.完善分类设施。根据厅机关实际，因地制宜地配置生活垃圾分类收集容器与暂存空间。每个办公室设置垃圾收集容器；在楼梯间、楼层廊道设置可回收物

收集容器、其他垃圾收集容器；按便捷、安全的原则，集中设置有害垃圾收集容器；在食堂与就餐区域设置餐厨垃圾、其他垃圾收集容器，在开水间设置收

集茶叶渣、瓜果皮的收集容器。厅机关设置垃圾集中存放区域，集中存放区域配置与生活垃圾收运系统相配套的240升或120升标准容器。

3.实施分类投放。厅机关工作人员应按分类目录要求，以及具体规定，将生活垃圾中的可回收物、餐厨垃圾、有害垃圾、其他垃圾分别投放至对应的收集容

器。鼓励对可回收物中的废纸、废玻璃、废金属、废塑料等进一步进行细分。

4.实施分类收运。可回收物由厅机关服务中心统一回收，并做好品种与数量记录；餐厨垃圾、有害垃圾、其他垃圾委托辖区城管环卫部门统一组织收运。

5.倡导绿色办公。推进信息系统建设和数据共享共用，积极推行无纸化办公，全面实施纸张双面打印，提倡重复使用，推行可更换笔芯的中性笔，减少一次

性物品使用。落实厉行节约反对食品浪费的号召，实施光盘行动，减少餐厨垃圾产生。

6.突出源头治理。积极探索实施物业服务+分类服务的模式，加强生活垃圾源头分类工作，做好废快递包装物、废饮料包装、废玻璃、废塑料等低价值可回收

物的收运工作。鼓励引入生化处理机，对餐厨垃圾实施就地处理，大限度减少生活垃圾的排放量。

三、工作要求

1.加强组织领导。建立健全常态化工作机制，推动生活垃圾强制分类工作有序开展。成立厅机关垃圾分类工作小组，组长由分管副厅长担任，副组长由办公

室主任、计财处处长担任，成员由厅机关各处室负责人担任，负责落实实施生活垃圾分类工作的主体责任，机关服务中心明确管理、监督和宣传人员和职责

，负责机关生活垃圾分类的管理、监督和宣传及回收处置工作。

2.加强考核评估。将厅机关落实生活垃圾强制分类制度情况纳入工作绩效考核，加强日常督导检查。每季度进行一次全面检查，对工作落实不力的处室及个

人要予以通报，确保将工作责任压紧压实。

3.加强示范创建。建立健全联动工作机制，对厅机关实施垃圾强制分类情况进行不定期分析，鼓励干部职工广泛参与，积极提出好的思路、方法。对实施过

程中行之有效的经验和好的做法，及时加以总结并在厅机关宣传推广，努力营造浓厚的氛围，形成强大的合力。