

江西人才中心调档需要的材料以及流程

产品名称	江西人才中心调档需要的材料以及流程
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

现实生活中，我们经常会面临换工作辞职，找新工作的问题，我们一旦换了工作换了地方，就需要把原来公司交的档案转移到新的公司。这个时候并不是一件那么简单的事，我们需要办理一定的手续，拿到原来公司的调档案，才能将我们的档案调到新的工作单位下面。

我们无论办理什么东西，都不是一件简单的事。第一步肯定是得准备所需的材料，那么我们调档案的时候也是如此，需要首先将调档案所需要的材料准备好，那么有哪些材料呢？我们一起来看一下。

调档案需要的材料：

- 1、身份证，身份证的作用众所周知，证明个人的身份，大陆所有公民都必须人手一张身份证。
- 2、报到证，这个就是毕业时候签订单位时学校发放的，用于单位报到。
- 3、毕业证，每个人大学毕业如果完成了所有的学分任务，都会得到一份专属个人的毕业证
- 4、单位证明，就是原来档位开具的离职文件。

调档案流程须知：

- 1、让原单位开具一个能说明你要转档案的证明。
- 2、去人才市场开调档函有单位证明还不够，还要带着身份证，报到证，毕业证。办理调档函最关键的就是报到证。
- 3、填一个表，然后就能拿到调档函。

以上就是江西人才中心调档需要的材料以及流程，希望能够帮助各位调档的朋友解决档案调取有关的问题，如果无法自己解决，可以咨询帮帮团人力资源！