

2021深圳市劳务派遣许可证年审办理政策，许可机构政策解读

产品名称	2021深圳市劳务派遣许可证年审办理政策，许可机构政策解读
公司名称	节税宝网络记账（深圳）有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市前海深港合作区前湾一路1号A栋201室（入驻深圳市前海商务秘书有限公司）（注册地址）
联系电话	18656288383

产品详情

我国劳务派遣的发展目前还处于起步阶段，由于起步晚，发展程度低，目前还远没有发挥其潜力，但根据近几年数据来看，在2018年人力资源行业总产值高达1.77万亿，连续三年增速超过20%。到目前为止，全国劳务中介机构近4万家，劳务从业者已突破60万人，每年的营收近2万亿，未来5年，劳务市场会突破5万亿。

行业在超高速的发展，从业主数量急剧增加，当然劳务派遣的政策也在收紧，已获得深圳劳务派遣经营许可证的劳务派遣公司一定要在每年的3月31日之前向许可机构提交申请年审。

对截止2021年3月31日仍不依法提交年度经营情况报告或者提交虚假情况报告的单位，将监督检查情况载入企业信用记录，并作为是否准予该劳务派遣单位延续、变更、注销行政许可的依据。

深圳劳务派遣经营许可证年审需要提交的资料有哪些？

- 1、上一年度公司经营和财务审计的情况，并且在经营情况和财务审计情况的报告上盖有公司的公章。
- 2、劳务派遣公司向许可机构报告公司内的劳务工的人数和工作人员的人数，以及劳务派遣公司为员

工缴费的社保情况和支付劳动报酬等与员工切身利益相关的情况报告。

3、提交向用人单位派遣劳务工的工作内容、用工期限和工作时间等情况报告。以及与每位劳务工签订的劳动合同和用工单位签订的劳务派遣合同的复印件。

4、提交《劳务派遣经营许可证》正、副本原件及副本复印件；公司法定代表人的身份证复印件(复印件上必须有法定代表人的亲笔签名和日期，字迹要求工整且清晰，便于许可机构的辨认)。

一、2021年度深圳劳务派遣公司年报流程

第一步：填写《深圳市劳务派遣单位上年度经营情况定期报告表》；

第二步：对应报告事项进行文字说明；

第三步：对报告事项所涉材料编写目录，依序编写页码，整理成册；

第四步：将整理好的报告材料于当年3月31日前送至成深圳市人力资源和社会保障局劳动关系处。