

# 档案扫描流程 漯河档案扫描 河南缮文档案装订

产品名称	档案扫描流程 漯河档案扫描 河南缮文档案装订
公司名称	河南缮文档案管理有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	郑州经南四路68号3号楼9楼
联系电话	13255929919 13255929919

## 产品详情

我们都知道我们每一个人都会有一份自己的档案，那么随着人数的不断增加，档案的数量也不断的增多，这就需要到档案扫描的工作。

对于不断形成和增加的档案，通过加强档案的收集工作来解决这一矛盾，而对于处于不断损毁的档案，则通过加强档案的保管工作来解决。目前在档案保管工作中的许多问题急待解决。比如：纸张老化、字迹褪色模糊，有相当数量的档案，纸张变黄发脆，老化变质，到了不能再用的程序。档案虫害也影响档案的保存，档案保管处所条件得不到改善，库房建筑不合档案保护标准，需要的档案数量大，档案的手段也比较落后。

【缮文档案管理】团队的专业化服务能够为贵单位的档案管理节省人力物力，科学安全便捷的为您减压减负，优化利用贵单位的档案管理成果及资源，创造出更高的使用价值。

我们都知道档案扫描是一项非常重要的工作，那么在进行档案整理时，应该如何划分档案材料呢？下面是档案材料的分类目录。

一类：基本情况类

1、应征人员履历表 2.复印件3.专业技术证书等证明复印件

第二类：考核表

第三类：任免表

第四类：奖惩类

第五类：工资类

第六类：教育培训类（各种培训结业zd证书复印件）

第七类：其它类

**【缮文档案管理】**可以做档案扫描及数字化加工、档案技术推广应用；档案业务知识培训；档案消毒、档案用品及装具的销售，档案软件销售等多项专业服务。

大家知道怎么能快速的档案扫描，下面档案扫描的小编来带大家详细的了解一下，希望可以给大家带来一些帮助,供大家参考。

1、干部档案材料的鉴别，指的是对收集的材料进行审查，甄别材料的真伪，判定材料的保存价值，确定其是否属于干部档案的范围。

2、干部档案一般以人为单位进行装订。要求有档案盒和卷内目录，案卷盒封面上须标明档案人的姓名、籍贯、档案号。在材料左侧打孔装订并保持左下侧对齐。

**【缮文档案管理】**档案咨询服务和档案整理业务，同时不断吸收和学习各个专业领域的档案知识，承诺为客户提供“科学、安全、便捷”的专业档案管理服务。