

如何办理上海人力资源许可证呢？多久下证？

| | |
|------|---------------------------|
| 产品名称 | 如何办理上海人力资源许可证呢？多久下证？ |
| 公司名称 | 上海申壹城大数据科技中心 |
| 价格 | .00/个 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 上海市静安区共和新路3699号1407-1408室 |
| 联系电话 | 13818058509 13818058509 |

产品详情

如何办理上海人力资源许可证呢？多久下证？

上海是一个国际化都市，也吸引了各地的人才来到上海，而人力资源服务比如人才咨询、人才培养、人才测评等事物的。

如何办理上海人力资源许可证呢？

下面我们就了解一下，在上海如何申请办理人力资源服务许可证，需要哪些材料和流程

一、上海申请办理人力资源服务许可证的要求：

- 1、有实际办公场所，且面积大于50平方；
- 2、办公场所有基本的办公设施设备；
- 3、注册资金至少10万元以上，并且实到注册资金（或申请企业上一年账目流水达到10万元以上）；
- 4、有至少5名以上正常缴纳社保的员工。

上海申请办理人力资源许可证需要准备的材料：

- 1、人力资源许可证申请表；
- 2、申请企业营业执照或名称核准通知书；

- 3、企业负责人信息、五位员工社保记录及信息；
- 4、经营场所租赁合同、房产证复印件及建筑平面图等证明材料；
- 5、验资报告或者企业上一年度财报；
- 6、法律要求的其余材料。

以上就是人力资源服务许可证如何办理的全部内容，如果您想知道更多关于人力资源服务许可证的资讯欢迎联系小编(点击小编头像)，小编愿意与您共同进步!