

青浦区代理记账流程

产品名称	青浦区代理记账流程
公司名称	上海优盛算财务服务有限公司
价格	300.00/个
规格参数	
公司地址	上海市青浦区嘉松中路1589号时亦大厦321室
联系电话	021-61318781 13816413552

产品详情

如今代理记账都是比较普遍了，很多中小企业不想花更多的费用成立财税部门或者找会计专员，而是选择找代理记账来管理公司财税工作。如果公司的财税是找代理记账公司来记账报税的，那双方需要交接内容有哪些呢？今天小编给大家说一些相关的内容：

一、找青浦区代理记账需要交接的资料：

- 1、账号密码：税局网站、报税系统的登录账号和密码，财务软件的账号密码，开票软件登录账号密码；
- 2、凭证账簿：纸质版账簿、凭证，电子版的账套；
- 3、办税材料：税盘，数字证书，U盘，税务专管员联系方式，纸质版申报表，税种核定书，税收、社保、发票管理告知书等；
- 4、开票物件：发票领购本、空白发票、作废/红字发票、电子发票PDF、开票软件备份文件、发票打印机、税控开票电脑、前两样的保修凭据；

5、银行：回单卡、银行对账单；

6、章：发票章、公章；

7、工商：营业执照、公司章程；

二、注意事项！

1、检查代账公司是否有账（有的只报税就算了，完全没账）；

2、跳着抽查几个月的纳税申报表和账，看收入和税是否吻合；

3、检查凭证后是否有附件单据；

4、科目余额表余额有无科目余额异常，特别是最后一个月的银行余额是否对的上；

5、一定要有交接清单，所有交接项目都检查打钩签名盖章，明确责任分割；

6、办税人、会计、购票员信息，都要在税局那边更换。