

青浦区财务公司代理财务

产品名称	青浦区财务公司代理财务
公司名称	上海优盛算财务服务有限公司
价格	300.00/个
规格参数	
公司地址	上海市青浦区嘉松中路1589号时亦大厦321室
联系电话	021-61318781 13816413552

产品详情

青浦区公司代理财务记账报税流程是怎么样的

一、地税申报的税金有：营业税、城建税、教育费附加、个人所得税、印花税、房产税、土地使用税、车船使用税。

- 1、每月15号前，申报营业税、城建税、教育费附加、地方教育费附加、个人所得税
- 2、印花税，年底时申报一次(全年的)。
- 3、如果没有发生税金，也要按时进行零申报。
- 4、纳税申报方式：网上申报和上门申报。
- 5、车船使用税，每年4月份申报缴纳。各地税务要求也不一样，按照单位主管税务局要求的期限进行申报。
- 6、房产税、土地使用税，每年4月15号前、10月15号前申报。但是，各地税务要求不一样，按照单位主管税务局要求的期限进行申报。如果没有房产所有权和土地使用权则不用。

如果网上申报，直接登陆当地地税局网站，进入纳税申报系统，输入税务代码、密码后进行申报就行了。如果是上门申报，填写纳税申报表，报送主管税务局就行了。

国税申报的税金主要有：增值税、企业所得税。

- 1、每月15号前申报增值税。

如果是一般纳税人，上月月末要进行增值税专用发票的进项税认证。

2、每季度末下月的15号前申报企业所得税。

青浦区代理记账做账报税所需资料:

- 1、公司员工身份证复印件（填报个人所得税）；
- 2、每月收入发票记账联；
- 3、每月成本发票客户联；
- 4、每月银行对账单；
- 5、每月费用支出凭证（包括已粘贴好，计算无误的审批单及原始凭证，例如租金、电话费、车票、餐票等发票）；
- 6、每月员工工资单；
- 7、每月社保扣款单；
- 8、每月银行扣税单；
- 9、有关银行的收付款凭证（例如对账单、支票头、电汇单等）；
- 10、其他应进行账务处理的资料；
- 11、本年度的会计凭证、明细账、会计报表（新转过来的公司需提供）；
- 12、截止记账时期的科目余额表（新转过来的公司需提供）；
- 13、一般纳税人还应提供当年度所有增值税报税申报表（新转过来的公司需提供）；
- 14、报税电子证书报税密码和光盘（新转过来的公司需提供）（如果是新成立的公司需要带着国、地税副本及公章去当地地税局办理光盘）；
- 15、国税和地税两个报税密码（新转过来的公司需提供）。