

一般纳税人代理记账流程有哪些

产品名称	一般纳税人代理记账流程有哪些
公司名称	珠海和雨商务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	品牌:和雨商务 类型:一般纳税人,代理记账 服务范围:全国
公司地址	香洲区梅华街道翠景路326号6栋
联系电话	0756-2611817 15812600217

产品详情

- 1.签合同：接受委托签订金融外包代理记账合同，确定服务项目和费用。
- 2.收票：届时客户会将当月的会计票据送到记账机构，或者由记账机构安排现场会计到客户指定的地点领取当月的会计票据，并初步整理票据。对于新成立的从未做过财务会计工作的客户，记账公司会帮助他们：开立会计账户，建立会计制度；根据客户提供的合法原始凭证(包括购销发票、入库单、领料单、汇划单、其他财务收支单据、相关经济合同等)编制会计分录；记账和结账；准备会计报表。
- 3.做账：会计会计师进一步整理客户账单，及时与客户沟通账单中存在的问题，进行会计核算、账务处理和税务计算。

审计会计人员对记账会计的会计结果进行审计，包括票据的完整性和合法性、会计处理的正确性、计税的合法性、经常项目的检查，准确评估客户会计问题的隐患。核实所有账户无误后，填写报税单和纳税单，并与客户沟通纳税事宜。客户核算、税务登记、减免税手续、一般纳税人申请手续、发票审批手续等。
- 4.报税：现场会计将审计会计填写的纳税申报表提交给客户开户银行，并进行转税。现场会计师去地方税务局进行国内申报。专人负责网上报税和个人所得税重点纳税人的申报。
- 5.回访：代理公司报税单，财务报表，报税单，与出纳对账，安排下个月的工作。及时向客户反馈新的税收政策和通知。一般纳税人是指年增值税销售额(以下简称年应税销售额，包括一个公历年度的全部应税销售额)超过财政部规定的小规模纳税人标准的企业和企业。一般纳税人的特点是增值税进项税额可以从销项税额中扣除。