

深圳代理记账报税的具体流程是怎样的？

产品名称	深圳代理记账报税的具体流程是怎样的？
公司名称	深圳市睿诚财税管理咨询服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市龙华区福城街道章阁社区澳桂路2号汇龙峰景B、C栋C2307（注册地址）
联系电话	15219506919

产品详情

会计代理记账报税流程：

- 1、接受委托签订财务外包代理记账合同，确定服务项目及费用。
- 2、收取做账的票据（时间：每月1号-8号），届时客户将当月做帐票据送到该公司，或该公司将安排外勤会计到客户指定地点收取当月做帐票据，并对票据进行初步整理。对于新设立的从来没有做过财务会计工作的客户，开立会计帐户，建立会计核算体系；根据客户提供的合法原始凭证（指：购销发票、入库单、领料单、款项汇出汇入底单及其他财务收支单据、有关经济合同等）编制会计分录；记账及结账；编制会计报表。
- 3、做账（时间：每月1号-15号），记帐会计对客户票据进一步整理，对票据存在的问题与客户及时沟通，进行会计核算、帐务处理，税款计算。审核会计对记帐会计做帐结果进行审核，包括票据完整性、合法性的审核、帐务处理正确性的审核、税款计算合法性的审核、往来帐的核对、并对客户帐务问题的隐患给予准确评估。在所有帐务审核无误后填制税务纳税申报表，税收缴款书，并对纳税情况与客户沟通。为客户代理记账,并办理税务登记，减免税手续，一般纳税人申请手续、发票审批手续等。
- 4、报税（时间：每月1号-15号），外勤会计将审核会计填制的税收缴款书交到客户开户银行，划转税款。外勤会计到国、地税税务所上门申报。专人负责网上税务申报、个人所得税重点纳税人申报。
- 5、回访（时间：每月20号-30号），由本公司返回税单、财务报表、纳税申报表，与出纳对账，安排下月工作及时反馈给客户税务最新的各项政策、通知。