

# 安亭镇记账财务

产品名称	安亭镇记账财务
公司名称	上海优盛算财务服务有限公司
价格	300.00/个
规格参数	
公司地址	上海市青浦区嘉松中路1589号时亦大厦321室
联系电话	021-61318781 13816413552

## 产品详情

安亭镇记账过程大体流程如下：

取得原始凭证 制作会计凭证 然后按制作的会计凭证登记明细账 月底汇总做科目汇总表 登记总账 总账和明细账核对 制作会计报表 纳税申报 申报完成后打印申报表存档。那么，具体怎么做呢?又有哪些需要注意的地方?一起往下看吧!

### 1、填制记账凭证

第一件事就是根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表填制记账凭证。这个没什么好说的，遵循“有借必有贷，借贷必相等”的原则即可，可以每发生一笔记一笔也可以月末一次记账完毕。

### 2、银行对账单

企业每月至少要与银行核对一次账面余额，书中规定我们是月末核对，但是这里跟大家说呢。现实生活中，很多时候月末的最后一天企业还会有业务发生，那么当天甚至第二天都不能够及时地打出银行对账单，所以最好月初去银行打印对账单再进行核对。

现金、银行存款明细核对，货币资金是企业最容易出现问题的资产，因此企业每月都应认真核对每笔款项的进出记录。打出银行对账单同企业银行明细账认真核对，对存在出入的地方及时处理，如属于有未达账的编制银行存款余额调节表，确保银行账务准确。

### 3、编制会计报表

企业会计报表主要包括四个报表，除了资产负债表和利润表之外还有利润分配表和现金流量表。而利润分配表只需要在年末编制，因为只有在年末企业才会对所盈利的利润进行分配。

### 4、计算税金及纳税申报

前面所做的工作基本是为纳税申报准备的，因为企业只有进行了纳税申报，税务机关才能对企业进行税

款征收，而传统意义上的会计报表只是记录企业经营状况的报表，不是税务机关征收税款的依据，企业应根据申报的不同税种填制和申报对应的纳税申报表。

这里重点强调，注意纳税时间!!!

企业应根据自身的经营性质确定纳税税种和税率，并根据当地税务机关要求的申报方式按时进行申报。纳税申报成功后应及时打印完税凭证，取得完税凭证后，一个月的会计工作才算结束。

## 5、填制顺序

(1)根据原始凭证或原始凭证汇总表填制记账凭证

(2)根据记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账

(3)根据记账凭证登记明细分类账

(4)根据记账凭证汇总、编制科目汇总表

(5)根据科目汇总表登记总账

(6)期末，根据总账和明细分类账编制资产负债表和利润表等财务报表

## 6、开票

认真核对开票信息如：单位名称、税号、银行账号、货物名称、单价、数量、总金额及税额等等，确保信息核对正确认真打印发票，不能出现串行、模糊、更改等现象。会计人员应当在每月20号左右就开始核实当月开票税额，将应该开具发票的业务尽早完成。因此企业若是需要对方给其开具发票应尽快联系，不要拖到月底再同对方交涉。另外，当月开出的发票当月入账。

## 7、认证发票(或网上勾选)

进项发票只有通过税务机关认证审核通过或网上勾选确认之后，方能进行抵扣税额，也就是我们通常所说的认证。目前专用发票认证一般是通过网上勾选自行认证，未在单位自行认证的应去税务机关或中介机构代理认证。提前与销货方沟通好，早些将专用发票的两联邮寄过来，月末事情很多，税务局的网络很容易出故障。要是因此认证不了，而产生税额就得不偿失啦。所以，企业会计应在规定时间及时办理认证，确定当月进项税额。一个企业每月进项发票较多时，通常不会在一个月全部认证，而是有选择的认证部分发票。发票自填开之日起360日内进行认证。

## 8、结账、装订账本

月末结账之前还要注意提取折旧，若是新的企业开办费在第一个月全部转入费用。计提折旧的分录是借管理费用或是制造费用贷累计折旧，这个折旧额是根据固定资产原值，净值和使用年限计算出来的。

月末还要计提税金及附加。有城建税，教育费附加等，具体项目由主管地税务决定。

结账完毕我们就可以把它们装订成账本啦，注意不要把顺序打乱了。

注意：

(1)月末认证(进项税)(网上勾选可在申报前完成);月初抄税(销项税)。

(2)申报时应注意时间，不要逾期报税。

(3) 现金一般从“基本存款户”中提取，一般规定结算帐户不能提取现金，如有特殊情况方可。