

广州联帮搬家有限公司 广州白云搬家 广州花都搬家

产品名称	广州联帮搬家有限公司 广州白云搬家 广州花都搬家
公司名称	广州联帮搬家有限公司
价格	.00/电议
规格参数	
公司地址	广州各区均可服务（就近派车）
联系电话	020-85627502 13609704560

产品详情

公司的搬迁主要有两种，包括有仓库的搬迁以及办公场所的搬迁，在办公室搬家的时候需要注意一些问题，下面[广州搬家公司](#)就来具体的说明下。

- 1.搬家时前与大楼管理单位作沟通，确定可使用之电梯数量及备用电梯使用之申请，以防电梯故障时造成作业延误。
- 2.一般办公室的文件是非常多的，所以务必於搬迁前二至五日做减量之工作。超过保存期限或是不具保存价值的资料，可趁搬迁时儘可能处理掉。如此不仅可减少纸箱用量，亦可做好文件之管理工作。办公室的东西比家中物品多很多，尤其是报表、文件等资料，为避免搬迁时有所遗漏，应於事前作好完整规划。
- 4.公司与住家迁移是不同的，不论在规划作业、整理装箱、定位或是搬迁动线，都是有相当大差异性。如果公司规模较大，整个搬运过程可能需数百车，而规模较小者则也要几十车，所以事前规划的完整性，实在是不容忽视。
- 5.许多大型办公室大多著重装潢，故装潢进度能否适时搬家公司电话完成，对搬迁有重大的影响，过去常有碰到装潢作业无法按进度完成，以致延误搬迁日期，甚至在搬迁当日还在赶工装潢的情况，也时有发生；如此不仅造成搬迁作业效率差，进而增加搬迁费用或引起双方不悦，所以监督装潢工程能在搬迁前完成，乃办公室搬迁要务。。

其它注意事项：

- 1.企业应於搬迁二星期前，及早拟定搬迁作业之任务编组，并作事前的讨论。

2.负责搬迁的规划人员应於十日前，将办公室配置图预先做好定位区的规划，每个单位之资料柜、办公桌椅、纸箱...等物品，必须贴上色卡，并於色卡上註明定位区域、姓名及编号，以便能适时、完整无误地做好定位作业及清点工作。

3.包装材料应及早询价、採購，以备不足时能有所因应。

4.於前十日主动联络电信单位，确定话机通话日期，以免迁入后发生无法使用之情形，而影响公司正常运作。

5.确定水电是否均已通水、通电。

6.於一星期前，安排好搬迁单位物品之搬迁次序及搬运线。

7.餐饮採購点应於事先蒐集，以免迁入新大楼后，因為环境不熟悉而耽误用餐。

8.於前一日，务必将办公桌、资料柜之抽屉上锁。若无法上锁则必须用胶带固定，使之不会滑动，以保运送途中之安全。

另外，办公桌玻璃下的私人相片及资料应事前取出装箱，以免遗失。

公司的搬迁是比较复杂的一项工作，仅凭自身的力量是很难完成的，这个时候搬家公司的出现就是非常的必要的，不管是出于主动还是无奈，搬家公司都是不错的搬迁选择。