

产品路演ppt制作 路演PPT设计

产品名称	产品路演ppt制作 路演PPT设计
公司名称	北京实客网络科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	北京市北京经济技术开发区荣华北路2号院1号楼21层2106
联系电话	13691089396

产品详情

朋友最近在找产品路演ppt代做，代做找的好就很省心，如果找不好很可能被坑，之前找过一家小公司，结果迟迟给不出满意的路演ppt，最后还是换了代做公司才解决的，目前产品路演ppt制作做得比较好的就是「实客设计」，实客设计有的PPT视觉互动设计师来给您制作。

一份好的PPT，能让产品路演效果更成功

一份精美的PPT，能获得领导和同事的赞赏

一份精致的PPT，能给产品吸引更多的潜在客户

可见，一份好的产品路演ppt设计是多么的关键，多么的重要，正是如此，更应该交给的设计团队，交给像【实客设计】这样职业的设计团队来写。

来看看【实客设计】是怎样去设计一份好的产品路演PPT设计的：

如何设计一份好的路演ppt呢，有几个操作很关键，接下来就说一下具体的操作步骤：

1、保存”特殊字体

为了获得好的效果，人们通常会在幻灯片中使用一些非常漂亮的字体，可是将幻灯片拷贝到演示现场进行播放时，这些字体变成了普通字体，甚至还因字体而导致格式变得不整齐，严重影响演示效果。

2、在powerpoint中，执行“文件 - 另存为”，在对话框中点击“工具”按钮，在下拉菜单中选择“保存选项”，在弹出其对话框中选中“嵌入TrueType字体”项，然后根据需要选择“只嵌入所用字符”或“

嵌入所有字符”项，最后点击“确定”按钮保存该文件即可。

开控件工具箱，点击“文字框”选项，插入“文字框”控件，然后在幻灯片编辑区按住鼠标左键拖拉出一个文本框，并根据版面来调整它的位置和大小。接着在“文字框”上右击鼠标，选择快捷菜单中的“属性”命令，弹出“文字框”属性窗口，在属性窗口中对文字框的一些属性进行相关的设置。

设置好后右击“文字框”，选择“文字框对象”中的“编辑”命令，这时就可以进行文字的输入，文本编辑完之后，在文字框外任意处单击鼠标，即可退出编辑状态。一个可以让框内文字也随滚动条拖动而移动的文本框就做好了。

3、其实，我们只须选中插入的剪贴画，然后在出现的“图片”工具栏中点击“文字环绕”按钮，在弹出的文字环绕方式中选择除“嵌入型”以外的其它任意一种环绕方式，该剪贴画就可以进行自由旋转了。此外，如果我们先在Powerpoint中插入剪贴画，然后将它剪切到word中，也可以直接将它进行自由旋转。

4、想隐藏的“形状”右侧的“眼睛”图标，就可以把挡住视线的“形状”隐藏起来了。

5、要复制演示文稿中的幻灯片，请先在普通视图的“大纲”或“幻灯片”选项中，选择要复制的幻灯片。如果希望按顺序选取多张幻灯片，请在单击时按Shift键；若不按顺序选取幻灯片，请在单击时按Ctrl键。然后在“插入”菜单上，单击“幻灯片副本”，或者直接按下“Ctrl+shift+D”组合键，则选中的幻灯片将直接以插入方式复制到选定的幻灯片之后。

6、让幻灯片听我的

一大群与会人员正襟危坐，你豪情满怀地进行着某个新产品的演示或介绍，却不小心由于鼠标左键的误操作导致幻灯片跳到了本不应该出现的位置，或者本应按下鼠标左键切换到下一张，却由于按下了右键而出现一个快捷菜单。不用担心，只要进行小小的设置，就可以将这些烦人的问题统统搞定。

7、从任务窗格中打开“幻灯片切换”，将换片方式小节中的“单击鼠标时”和“每隔”两个复选项全部去除，然后将这个设置应用于所有幻灯片，以后切换到下一张或上一张，只有通过键盘上的方向键才能进行操作。至于另外一个问题，解决的办法也很简单，从“工具”菜单下打开“选项 视图”窗口，取消“幻灯片放映”小节上的“右键单击快捷菜单”复选框即可。

8、Powerpoint自动黑屏

在用Powerpoint展示课件的时候，有时需要学生自己看书讨论，这时为了避免屏幕上的图片影响学生的学习注意力可以按一下“B”键，此时屏幕黑屏。学生自学完成后再接一下“B”键即可恢复正常。按“W”键也会产生类似的效果。

当然，如果根据上面分享的PPT制作方法，你还是不会做，或者做不出来这种效果，或者没信心设计，自己做不放心，那么，可以交给实客设计来做。

找实客设计，有何优势呢？

- (1) 出稿迅速，1-3个工作日交稿。
- (2) 一对一定制，根据客户的需求来定制设计。
- (3) 8年设计经验，职业视觉设计师制作，精美尽显大气。
- (4) 3天免费修改，初稿不满意可修改至满意。

(5) 个人资料保密，保证不外泄露。

找实客设计流程是怎样的呢？

- 1.写稿前，我们均会和您进行详细、具体的沟通，并要求您必须仔细填写我们发您的约稿表，在这份表格中，您必须详细填写好PPT类型、应用场景、提供素材、交稿时间等相关要求，方便我们了解您的需求，及时为您安排写作老师写稿。
- 2.完稿后，我们会将稿件发送至您邮箱并以QQ、短信的方式通知您。
- 3.您收到稿件后，如有需要修改的地方，请您以文字形式（原则上不接受电话、语音等口头提交修改意见的形式，容易出现遗漏、不全面的情况）在文档中用红色字体写明具体的修改意见，方便我们了解您的修改要求，并及时为您安排修改。修改完毕后将会在您要求的时间内发到您邮箱，并以QQ、短信的方式通知。