

江西工程学院档案丢失补办的流程

产品名称	江西工程学院档案丢失补办的流程
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

档案丢失了一定要积极的进行档案的补办。档案分为学籍档案和人事档案，需要根据自己的情况将所有资料一一补全。学籍档案则从我们上初中开始就一直记录着我们的学习情况，个人的奖惩记录也会记录在档案中。在参加工作之后档案会被派遣到工作单位或者人才交流中心，今后的工作情况也会随着时间逐渐添加到档案当中，这时咱们的档案就变成了人事档案。

毕业后可能有的同学并没有及时的把档案进行正确的保管，多年以后就忘记了自己的档案具体在哪儿，这时候我们可以先查询一下档案具体存放在哪里，如果没有查询到，那就代表着咱们的档案确实遗失了，接下来再进行案的补办。

填写补办申请表。补办档案的第一步就是要填写申请表，然后向工作所在地的人力资源和社会保障局申请补办档案，如果没有参加工作，则向自己的毕业院校申请补办档案。

复印在校资料和工作经历资料。自己的在校资料，包括当年的毕业生登记表、报到证、成绩单或者录取的花名册等，如果在大学期间受过表彰，也需要将这些资料进行复印，将复印的资料进行学校公章的加盖。然后再到自己工作单位进行劳动合同和晋升资料的复印。

将上面准备好的所有资料拿到人才中心进行存档。既可以存放在工作所在地的人才中心，也可以存放在户籍所在地的人才中心。如果单位有接收档案的权利，也可以统一存放在单位，存在单位的好处就是工作经历相关资料的添加直接由公司人事主管部进行。

档案可以反映出我们的工作经历和学习经历，是今后参加各种职称评定时需要用到的资料，甚至在今后退休时也会用到档案。所以档案一定要进行正确的托管，避免出现死档的情况，有任何档案的问题可以咨询帮帮团档案服务的老师！