

# 湖北水利水电职业技术学院档案丢失补办托管的流程

产品名称	湖北水利水电职业技术学院档案丢失补办托管的流程
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

## 产品详情

学籍档案和人事档案统称为人事档案，未毕业前，你的档案是学籍档案，毕业后，学籍档案会自动转成你的人事档案，继续记录你工作后的情况，它跟你工作后所获得的薪资待遇、社会对你的劳动保障都有紧密的联系，你在办理五险一金、考研、考编、出国、转正定级等手续时，都需要用到你的人事档案。所以，一定要妥善保管!

1、档案丢失后，首先立马向你户口所在的人事部门打电话咨询，自己的人事档案丢失了，需要补办，问他们补办需要准备哪些证明材料；再向你大学学校相关部分电话咨询补办人事档案需要携带什么资料（成绩记录、成绩单、毕业生登记表等），补办的材料都补全后，一定要仔细检查是否漏掉什么资料，确定完之后，将所有材料装订装入档案袋密封，再把补办的人事档案带回你户籍所在的人事部门（即人才市场中心）。

2、如果，你丢失的是高中阶段的档案，可以向你高中学校咨询，你的档案是否还留在学校，如果没在你的高中学校，问清楚你档案的去向；实在是丢失了，就按照第一步的后半部分操作，学校换成你的高中学校即可。

不过好在高中档案部分对个人不会有太大影响，如果是要用到档案(考公考研或评职称)，通常只用补办大学部分就可以了。

补办后的档案如何托管？

1、如果你是高中毕业生，你的档案补办完之后，须立即将你的档案交给你的班主任，再由你的班主任交给学校保管。

2、如果你是大学毕业生，可以将你补办完的档案放入你户籍所在的人才市场中心或者人事部门进行托管。

3、如果你是已经上班的工作人员，你所在的公司可以代保管档案的，你可以将你的档案放入你上班的公

司进行保管。